


**Положение об
Организационном отделе
Инженерной школы ядерных
технологий
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЯТШ


О.Ю. Долматов

«22» 05 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Организационный отдел (далее ОО) является структурным подразделением Инженерной школы новых производственных технологий (далее ИЯТШ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОО ИЯТШ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 98/од от 09.10.2017 г.
- 1.3. В своей деятельности ОО ИЯТШ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОО ИЯТШ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОО ИЯТШ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИЯТШ.

2. Структура и организация

- 2.1. Организационный отдел находится в оперативном подчинении директора ИЯТШ.
- 2.2. Непосредственное руководство ОО ИЯТШ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы ОО ИЯТШ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного отделу для выполнения его функций.
- 2.4. Организационный отдел входит в состав ИЯТШ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи организационного отдела

Основными задачами ОО как структурного подразделения ИЯТШ являются:

- 3.1. Общая координация работы отделений, НОЦ и лабораторий ИЯТШ по вопросам учебной, научной, методической работы.
- 3.2. Обеспечение документооборота работы ИЯТШ.
- 3.3. Содействие в реализации основных образовательных программ ИЯТШ.
- 3.4. Организация и обеспечение учебного процесса по программам дополнительного платного образования (ДПО) ИЯТШ.

4. Функции

Для решения возложенных на ОО ИЯТШ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4. 1. Участие в подготовке планов развития и отчетов по направлениям ИЯТШ.
4. 2. Участие в работе университетских комиссий по назначению стипендий.
4. 3. Участие в работе комиссий по проверке подразделений ИЯТШ к новому учебному году.
4. 4. Координация научной деятельности и аттестация аспирантов.
4. 5. Координация взаимодействия подразделений ИЯТШ при подготовке и проведении процедур профессионально-общественной аккредитации.
4. 6. Координация деятельности подразделений школы в части хоздоговорной деятельности, выполнения программ и грантов, защит диссертаций, публикационной активности.
4. 7. Информационная поддержка подразделений по программам и грантам, консультирование и помощь в заключении и сопровождении хоздоговоров и грантов, подготовка сводной отчетности.
4. 8. Организация работ по повышению эффективности использования научного оборудования, контроль соблюдения регламента работ по обслуживанию и ремонту эксплуатируемого оборудования, обеспечение метрологического контроля измерительного оборудования.
4. 9. Координация взаимодействия с отделом аспирантуры и диссертационными Советами в вопросах приема в аспирантуру, аттестации аспирантов, защит диссертаций, подготовки отчетов.
4. 10. Организация мероприятий по повышению публикационной активности и цитируемости сотрудников.
4. 11. Организация научных мероприятий: конференций, олимпиад, конкурсов.
4. 12. Координация научной деятельности студентов (НИРС): организация участия студентов и молодых ученых в научных мероприятиях различного уровня, командировки студентов и аспирантов, актуализация базы призеров научных мероприятий, подготовка отчетов.
4. 13. Организация работы аттестационных и апелляционных комиссий в отделениях ИЯТШ.
4. 14. Координация организации практик для обучающихся Школы.
4. 15. Координация проведения карьерных мероприятий для обучающихся школы, организации их проведения.

- 4. 16. Контроль организации ИГА в Школе.
- 4. 17. Формирование и развитие материально-технической базы ИЯТШ.
- 4. 18. Оценка результативности и эффективности деятельности отдела путем анкетирования всех потребителей услуг ОО ИЯТШ.
- 4. 19. Координация реализации программ дополнительного образования
- 4. 20. Поддержка сотрудничества подразделений школы со стратегическими партнерами.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Организационный отдел ИЯТШ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 5.2. Организационный отдел ИЯТШ взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Организационный отдел ИЯТШ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников Организационного отдела ИЯТШ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников отдела зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

**Положение об
Организационном отделе
Инженерной школы ядерных
технологий
Томского политехнического
университета**



8. Нормативные документы

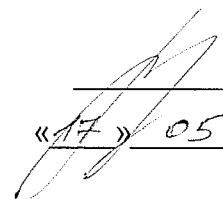
- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

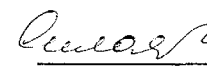
Разработал:

Зам. директора по развитию ИЯТШ

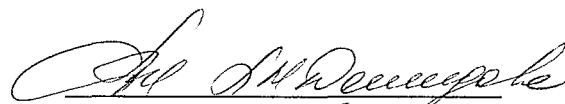
 И.В. Ломов
«17» 05 2018 г.

Согласовано:

Отдел по подбору и развитию персонала

 Н.Б. Силаева
«18» 05 2018 г.

Правовой отдел


«11» 05 2018 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 с Положением об организационном отделе
 Инженерной школы ядерных технологий

№	Ф.И.О.	Подпись, дата
1	Зарява Наталья Касимовна	Зарява 23.05.18
2	Кремль Ольга Владимировна	Кремль 23.05.18
3	Отавешко Наталья Константиновна	Отавешко 23.05.18
4	Косенкова Мария Викторовна	Косенкова 23.05.18
5	Панищенко Елена Владимировна	Панищенко 23.05.18
6	Наваскина Людмила Александровна	Наваскина 23.05.18
7	Гриднева Ирина Андреевна	Гриднева 23.05.2018
8	Константинов Анатолий Владимирович	Константинов 23.05.2018
9	Абрашова Оксана Александровна	Абрашова 23.05.18
10	Макарова Ольга Александровна	Макарова 23.05.18