

Положение о
Кабинете спортивной медицины
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.2025



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по молодежной политике и воспитательной
деятельности
И.А.Разживин
_____ 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Кабинет спортивной медицины (далее – КСМ) является структурным подразделением Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра (далее - Медцентр) Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – МП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2 Кабинет спортивной медицины создан в соответствии с приказом ректора Университета № 49/од от 28.06.2019г.
- 1.3 В своей деятельности Кабинет спортивной медицины руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами Российской федерации (далее - РФ), нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, Положением о Медицинском центре, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 Кабинет спортивной медицины может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности Кабинета спортивной медицины его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждается проректором МП.

2. Структура и организация

- 2.1. Персонал КСМ находится в оперативном подчинении главного врача Медицинского центра.
- 2.2. Непосредственное руководство Кабинетом спортивной медицины осуществляет заместитель главного врача Медицинского центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы Кабинета спортивной медицины, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Кабинета спортивной медицины, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного Кабинету спортивной медицины для выполнения его функции.
- 2.4. Кабинет спортивной медицины входит в состав амбулаторно - поликлинического отделения Медицинского центра ТПУ и своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Положение о
Кабинете спортивной медицины
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

05.05.02.05



Основными задачами КСМ, как структурного подразделения Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра являются следующими:

- 3.1. проведение обследования пациентов, обратившихся за медицинской помощью, регулярные наблюдения за здоровьем лиц, занимающихся физической культурой и спортом, диагностика, лечение и предупреждение заболеваний и травм у спортсменов;
- 3.2. проведение медицинских осмотров лиц, занимающихся физической культурой и спортом, включая углубленное медицинское обследование (в том числе предварительное обследование до начала занятий спортом), этапные медицинские обследования, предсоревновательные обследования, текущие медицинские обследования, дополнительные медицинские обследования;
- 3.3. оказание первичной медико-санитарной, в том числе экстренной и неотложной медицинской помощи при жизни угрожающих состояниях и направление их на госпитализацию;
- 3.4. направление больных на консультацию к врачам-специалистам;
- 3.5. выдача заключения о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.

4. Функции

Для решения возложенных на КСМ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. медицинское обеспечение лиц, занимающихся физической культурой и спортом;
- 4.2. профилактика заболеваний и травм у занимающихся физкультурой и спортом, проведение контроля за состоянием здоровья лиц, занимающихся физкультурой и спортом, включая врачебно-педагогические наблюдения;
- 4.3. осуществление контроля за медицинским обеспечением тренировочных занятий в учреждениях и организациях физкультурно-спортивной направленности; включая контроль за санитарным состоянием;
- 4.4. медицинское обеспечение лиц, занимающихся спортом, на тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, в спортивно-оздоровительных лагерях;
- 4.5. проведение медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий;
- 4.6. проведение консультативного приема населения различных возрастных групп с подготовкой рекомендаций по оздоровительным двигательным режимам, закаливанию, применению средств и методов физической культуры и спорта в целях формирования здорового образа жизни;
- 4.7. внесение предложений по оптимизации и повышению эффективности медицинского сопровождения лиц, занимающихся физической культурой и спортом, внедрение в практическую деятельность новых лечебно-диагностических технологий;
- 4.8. проведение анализа своей деятельности, участие в мониторинговании и анализе основных медико-статистических показателей;
- 4.9. ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

**Положение о
Кабинете спортивной медицины
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета**

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.2025

5. Взаимодействие с подразделениями университета

КСМ взаимодействует с Медицинским центром, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Кабинета.

6. Взаимодействие с внешними организациями

КСМ осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через Медицинский центр.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников КСМ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Зарботная плата работников КСМ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием МЦ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

Трудовой кодекс РФ.

- 8.1 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.2 Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
- 8.3 Устав ТПУ.
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Положением о Медицинском центре

Разработал:

Главный врач
Медицинского центра

С.А.Янов
«01» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

В.Г. Куликова
«28» ноября 2023 г.

Юридический отдел

«01» 12 2023 г.

**Положение о
Кабинете врача терапевта
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета**

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.03



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по молодежной политике и воспитательной

деятельности

И.А.Разживин

» _____ 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Кабинет врача-терапевта является структурным подразделением Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – МП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2 Кабинет врача - терапевта создан в соответствии с приказом ректора Университета № 83/од от 22.08.2014г.
- 1.3 В своей деятельности Кабинет врача-терапевта руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, Положением о Медицинском центре, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 Кабинет врача-терапевта может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности Кабинета врача-терапевта его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждает проректором МП.

2. Структура и организация

- 2.1. Персонал Кабинета врача - терапевта находится в оперативном подчинении главного врача Медицинского центра.
- 2.2. Непосредственное руководство Кабинетом врача - терапевта осуществляет заместитель главного врача Медицинского центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы Кабинета врача-терапевта, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Кабинета врача - терапевта, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного Кабинету врача - терапевта для выполнения его функции.
- 2.4. Кабинет врача – терапевта входит в состав амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра и своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

**Положение о
Кабинете врача терапевта
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета**

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.03

Основными задачами Кабинета терапевта, как структурного подразделения Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра являются следующими:

- 3.1. проведение обследования пациентов, обратившихся за медицинской помощью на предмет выявления заболеваний терапевтического профиля или повышенного риска их возникновения, осуществление лечения выявленных заболеваний и состояний в амбулаторных условиях в соответствии с установленными стандартами оказания амбулаторной медицинской помощи;
- 3.2. проведение амбулаторного этапа восстановительного лечения (реабилитации) лиц, перенесших острые заболевания терапевтического профиля, или оперативные и эндоваскулярные (интервенционные) вмешательства по поводу заболеваний терапевтического профиля;
- 3.3. оказание неотложной медицинской помощи пациентам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях;
- 3.4. направление больных на консультацию к врачам-специалистам;
- 3.5. выдача заключения о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.

4. Функции

Для решения возложенных на Кабинет терапевта задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. взаимодействие в пределах компетенции с другими медицинскими организациями, страховыми медицинскими компаниями, территориальными органами Росздравнадзора, Роспотребнадзора;
- 4.2. проведение анализа своей деятельности, участие в мониторинговании и анализе основных медико-статистических показателей заболеваемости обслуживаемого населения;
- 4.3. осуществление внедрения в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения терапевтических больных в амбулаторных условиях;
- 4.4. участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала по вопросам терапии (внутренних болезней);
- 4.5. ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

Кабинет врача-терапевта взаимодействует с Медицинским центром, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Кабинета врача – терапевта.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Кабинет врача-терапевта осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через Медицинский центр.

**Положение о
Кабинете врача терапевта
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета**

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.03

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников Кабинета врача-терапевта регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников Кабинета врача-терапевта зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Медицинского центра. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

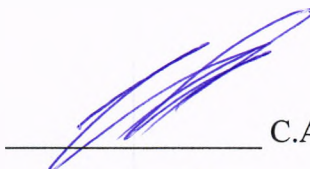
8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
- 8.4 Устав ТПУ.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Положением о Медицинском центре.


Разработал:

Главный врач
Медицинского центра

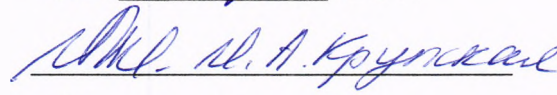

_____ С.А.Янов
«01» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ В.Г.Куликова
«08» 10.05.2023 г.

Юридический отдел


_____ Н.А.Крутская
«01» 12 2023 г.