

Положение
об Отделе формирования и каталогизации
фондов Научно-технической библиотеки
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического университета

02.06.05



УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по
образовательной деятельности
М. А. Соловьев
«30» 06 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел формирования и каталогизации фондов (сокращенное наименование - ОФКФ) Научно-технической библиотеки (сокращенное наименование - НТБ) Управления проректора по образовательной деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет, ТПУ).
- 1.2. ОФКФ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26.01.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности ОФКФ руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительной и технологической документацией НТБ, настоящим Положением.
- 1.4. ОФКФ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОФКФ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

- 2.1. ОФКФ находится в оперативном подчинении директора НТБ.
- 2.2. Непосредственное руководство ОФКФ осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОФКФ отвечает за организацию работы ОФКФ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОФКФ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного ОФКФ для выполнения его функций.
- 2.4. ОФКФ входит в состав НТБ, своего внутреннего деления не имеет.



3. Основные задачи

Основными задачами ОФКФ, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. формирование, каталогизация фонда НТБ, обеспечение широкого доступа к собственным и внешним каталогам, фондам, базам данных, архивам и управление ими;
- 3.2. продвижение ресурсов ТПУ в мировое информационное пространство.

4. Функции

Для решения возложенных на ОФКФ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. комплектование фонда НТБ всеми видами документов и ресурсов;
- 4.2. формирование электронной библиотеки НТБ и открытого электронного архива ТПУ;
- 4.3. учет фонда НТБ;
- 4.4. организация работы по книгообеспеченности учебных дисциплин ООП;
- 4.5. организация и ведение электронного каталога и карточных каталогов;
- 4.6. библиотечная обработка документов и карточек;
- 4.7. организация и обеспечение сохранности фондов книгохранилищ;
- 4.8. предоставление документов в читальные залы и абонементы для выдачи пользователям НТБ;
- 4.9. предоставление доступа к российским и мировым информационным ресурсам;
- 4.10. размещение информации о ресурсах Университета в зарубежных и российских базах данных;
- 4.11. координация и контроль технологических процессов;
- 4.12. технологическая поддержка функционирования автоматизированной библиотечно-информационной системы (сокращенное наименование - АБИС) НТБ;
- 4.13. разработка документов, регламентирующих деятельность НТБ и осуществление контроля за своевременной их актуализацией;
- 4.14. внедрение в деятельность НТБ новых библиотечных и информационных технологий.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. ОФКФ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.2. ОФКФ взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОФКФ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него функций.



7. Организация работы


- 7.1. Рабочее время работников ОФКФ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОФКФ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОФКФ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОФКФ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 8.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 8.5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 8.6. Нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, касающиеся библиотечного дела;
- 8.7. Устав Томского политехнического университета;
- 8.8. Локальные и нормативные акты Университета;
- 8.9. Коллективный договор Университета.

Разработал:

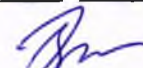
Начальник ОФКФ



«29» 06 2023 г.


Согласовано:

Директор НТБ



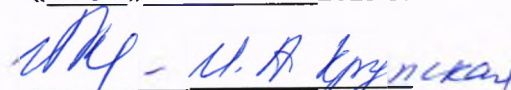
«29» 06 2023 г.

Управление по работе с персоналом



«29» 06 2023 г.

Юридический отдел



«29» 06 2023 г.