

**Положение
о Центре «Электронный
университет»
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по цифровизации

А.С. Фадеев

09 2020 г.



1. Общие положения

- 1.1. Центр «Электронный университет» (сокращенное наименование ЦЭУ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Центр «Электронный университет» создан в соответствии с приказом ректора 89/од от 19.07.2010 г. на основании решения Ученого совета от 19.04.2010 г.
- 1.3. В своей деятельности Центр «Электронный университет» руководствуется действующим законодательством об образовании, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Центр «Электронный университет» может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Учёного совета Университета.
- 1.5. При реорганизации Центра «Электронный университет» его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по цифровизации ТПУ.

2. Структура и организация

- 2.1. Центр «Электронный университет» находится в оперативном подчинении проректора по цифровизации.
- 2.2. Непосредственное руководство Центром «Электронный университет» осуществляет директор центра, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор центра отвечает за организацию работы Центра «Электронный университет» и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦЭУ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦЭУ для выполнения его функций.
- 2.4. Центр «Электронный университет» включает Отдел информатизации и менеджмента знаний (ОИМЗ), Отдел координации и сопровождения информационных систем (ОКСИС), Отдел корпоративных приложений (ОКП) и Отдел порталных решений (ОПР).
 - 2.4.1. Одел информатизации и менеджмента знаний возглавляет начальник ОИМЗ.
 - 2.4.2. Начальник ОИМЗ несет личную ответственность за деятельность ОИМЗ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОИМЗ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных

- на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОИМЗ для выполнения его функций.
- 2.4.3. Начальник ОИМЗ находится в непосредственном подчинении директора Центра «Электронный университет».
- 2.4.4. Отдел координации и сопровождения информационных систем возглавляет начальник ОКСИС.
- 2.4.5. Начальник ОКСИС несет личную ответственность за деятельность ОКСИС, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОКСИС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОКСИС для выполнения его функций.
- 2.4.6. Начальник ОКСИС находится в непосредственном подчинении директора Центра «Электронный университет».
- 2.4.7. Отдел корпоративных приложений возглавляет начальник ОКП.
- 2.4.8. Начальник ОКП несет личную ответственность за деятельность ОКП, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОКП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОКП для выполнения его функций.
- 2.4.9. Начальник ОКП находится в непосредственном подчинении директора Центра «Электронный университет».
- 2.4.10. Отдел порталных решений возглавляет начальник ОНР.
- 2.4.11. Начальник ОНР несет личную ответственность за деятельность ОНР, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОНР, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОНР для выполнения его функций.
- 2.4.12. Начальник ОНР находится в непосредственном подчинении директора Центра «Электронный университет».

3. Основные задачи ЦЭУ

Основными задачами Центра «Электронный университет» как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Развитие Единой информационной среды (ЕИС) ТПУ.
- 3.2. Развитие программных информационных комплексов (ИПК) ТПУ.
- 3.3. Развитие корпоративных ресурсов ТПУ (Корпоративный портал).
- 3.4. Интеграция «внешних» приложений с ЕИС БД ТПУ.
- 3.5. Координация процесса разработки, тестирования и внедрения ИПК.
- 3.6. Техническое сопровождение пользователей ТПУ.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦЭУ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Разработка нового функционала и программная поддержка уже разработанных ИПК

- Актуализация или разработка нормативных документов;
- Поддержка и добавление новой функциональности в ИПК;

- Тестирование, отладка и исправление выявленных недостатков программного обеспечения;
- Разработка эргономичных пользовательских интерфейсов.

4.2. Обеспечение надежного функционирования разработанных ИПК

- Разработка инструментов администрирования программных средств;
- Разработка технической документации, руководства и инструкций пользователей;
- Обеспечение бесперебойной работы программных средств.

4.3. Опытная эксплуатация и внедрение разработанных проектов

- Тестирование разработанных ИПК;
- Систематизация выявленных недочетов, ошибок, а также предложений и пожеланий;
- Обучение и консультации пользователей.

4.4. Интеграция ИПК с другими системами, функционирующими в ТПУ

- Интеграция программных средств с ЕИС ТПУ;
- Интеграция программных средств с системой единой авторизации пользователей;
- Интеграция программных средств с другими системами Единой информационной среды ТПУ.

4.5. Изучение и применение новых технологий конструирования программных средств

- Изучение новых информационных технологий и способов их применения при разработке программных средств.
- Применение новых информационных технологий при разработке программных средств.
- Создание и тестирование прототипов программных средств на основе новых информационных технологий.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Центр «Электронный университет» взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦЭУ.
- 5.2. Центр «Электронный университет» взаимодействует с другими подразделениями университета в рамках направлений деятельности ЦЭУ.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Центр «Электронный университет» взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ЦЭУ функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников Центра «Электронный университет» регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников Центра «Электронный университет» зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦЭУ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования

дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦЭУ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

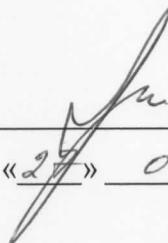
- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.


Разработал:

Директор ЦЭУ

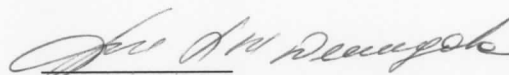

_____ А.Н. Ковынев
«27» 08 _____ 2020 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


_____ Е.В. Переводчикова
«28» 08 _____ 2020 г.

Правовой отдел


_____ _____
«04» 09 _____ 2020 г.