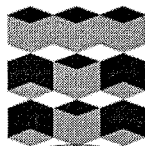


**Положение
о Втором отделе Управления
проректора по режиму и безопасности
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по режиму и безопасности

И.Л. Боровков

« 5 » 12 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Второй отдел (далее – Второй отдел, отдел) является структурным подразделением Управления проректора по режиму и безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. Второй отдел создан на основании Федерального Закона Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального Закона Российской Федерации от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности Второй отдел руководствуется действующим законодательством в области мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТПУ.

1.4. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по режиму и безопасности.

2. Структура и организация

2.1. Второй отдел находится в оперативном подчинении проректора по режиму и безопасности.

2.2. Непосредственное руководство Вторым отделом осуществляет начальник Второго отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Начальник Второго отдела отвечает за организацию работы подразделения, в том числе за соблюдением сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка, охраны труда, осуществляет контроль над выполнением обязанностей, возложенных на его подчиненных, сохранность имущества Университета.

2.4. В состав Второго отдела входит служба оповещения Университета.

3. Основные задачи

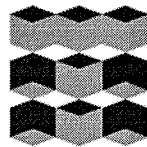
3.1. Организация и осуществление полной и качественной разработки документов мобилизационного планирования в установленные сроки совместно со структурными подразделениями Университета.

3.2. Организация и ведение воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.

Дата разработки:

Разработчик: Начальник второго отдела А.В. Баранов

**Положение
о Втором отделе Управления
проректора по режиму и безопасности
Томского политехнического
университета**



3.3. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в соответствии с требованиями Инструкции по бронированию и Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе.

3.4. Обеспечение руководства Университета и структурных подразделений объективной и достоверной информацией по вопросам мобилизационного плана, воинского учета и бронирования.

3.5. Оперативное доведение всех форм сигналов (распоряжений) до руководящего состава Университета.

4. Функции

Для решения возложенных на Второй отдел задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Координация деятельности структурных подразделений по разработке документов мобилизационного плана в установленные сроки.

4.2. Планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организация их проведения.

4.3. Организация обучения руководства Университета и работников структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации путем проведения учебных и учебно-практических мероприятий.

4.4. Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работников Университета на период мобилизации и на военное время.

4.5. Проведение работы с гражданами по разъяснению основных положений Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе».

4.6. Своевременное оформление и представление в военный комиссариат документов, необходимых для отсрочки от призыва на военную службу, студентам, обучающимся по очной форме обучения и имеющим законное основание на получение отсрочки.

4.7. Оповещение граждан о вызовах (повестках) в военные комиссариаты.

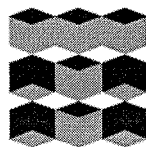
4.8. Проведение анализа обеспеченности Университета трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время из числа граждан, пребывающих в запасе.

4.9. Представление, в установленном порядке, необходимой информации и отчетности о проводимой работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в вышестоящие организации.

4.10. Своевременное, гарантированное доведение в минимально короткие сроки до ректора и должностных лиц Университета сигналов оповещения (распоряжений) об экстренном сборе руководства согласно заранее подготовленным спискам.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. Второй отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на отдел. Порядок взаимодействия определяется проректором по режиму и безопасности.



6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. Второй отдел осуществляет взаимодействие с внешними организациями в рамках задач и функций, возложенных на отдел, и в порядке, определенном законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7. Организация работы

7.1. Режим работы работников Второго отдела регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Должностные оклады работников Второго отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые успехи в работе и стимулирования дальнейшего профессионального роста работникам Второго отдела устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Конституция Российской Федерации.

8.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

8.3. Федеральный Закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.4. Федеральный Закон от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

8.5. Федеральный Закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

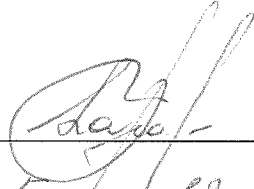
8.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

8.7. Устав ТПУ, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка ТПУ, должностные инструкции.

8.8. Профессиональный стандарт № 263н от 17.04.2014 г. «Специалист по мобилизационной работе».



Разработал:

Начальник второго отдела




_____ А.В. Баранов
« 5 » 12 2023 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом

 
_____ В.Г. Куликова
« 05 » 12 2023 г.

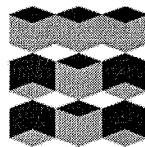
Юридический отдел

 
_____ Н.А. Крутская
« 05 » 12 2023 г.

Дата разработки:

Разработчик: Начальник второго отдела А.В. Баранов

Положение
о Втором отделе Управления
проректора по режиму и безопасности
Томского политехнического
университета



Лист ознакомления с положением о Втором отделе Управления проректора по режиму и безопасности Томского политехнического университета

Фамилия ия отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с положением
<i>Борисов Андрей Владимирович</i>	<i>06.12.2023</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Иванов Игорь Сергеевич</i>	<i>06.12.2023</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Реховская Елена Викторовна</i>	<i>06.12.23</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Геращенко Марина Александровна</i>	<i>06.12.2023</i>	<i>[Signature]</i>