

Положение о
Кабинете врача невролога
Амбулаторно - поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.02

УТВЕРЖДАЮ
по молодежной политике и воспитательной
деятельности
И.А.Разживин
«05» мая 2023 г.



1. Общие положения

- 1.1 Кабинет врача-невролога является структурным подразделением Амбулаторно - поликлинического отделения Медицинского центра Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – МП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2 Кабинет врача-невролога создан в соответствии с приказом ректора Университета № 83/од от 22.08.2014г.
- 1.3 В своей деятельности Кабинет врача-невролога руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами Российской Федерации (далее - РФ), нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, Положением о Медицинском центре, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 Кабинет врача-невролога может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности Кабинета врача-невролога его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором МП.

2. Структура и организация

- 2.1. Персонал Кабинета врача - невролога находится в оперативном подчинении главного врача Медицинского центра.
- 2.2. Непосредственное руководство Кабинетом врача-невролога осуществляет заместитель главного врача Медицинского центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.3. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы Кабинета врача-невролога, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Кабинета врача - невролога, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного Кабинету врача - невролога для выполнения его функции.
- 2.4. Кабинет врача – невролога входит в состав амбулаторно - поликлинического отделения Медицинского центра и своего внутреннего деления не имеет.

**Положение о
Кабинете врача невролога
Амбулаторно - поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета**

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.02

3. Основные задачи

Основными задачами Кабинета невролога, как структурного подразделения Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра являются следующие:

- 3.1. обследование, лечение, динамическое наблюдение больных с заболеваниями нервной системы;
- 3.2. при наличии медицинских показаний направление больных с заболеваниями нервной системы на стационарное лечение в неврологические отделения медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную и (или) специализированную медицинскую помощь; при наличии медицинских показаний направление больных с заболеваниями нервной системы на консультацию к врачу-нейрохирургу и иным врачам-специалистам;
- 3.3. отбор и направление больных на консультацию в клинико-диагностический кабинет, специализированные неврологические центры;
- 3.4. отбор и направление больных на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;
- 3.5. оказание консультативной помощи врачам других специальностей по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний нервной системы.

4. Функции

Для решения возложенных на Кабинет невролога задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. внедрение в практику новых современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний нервной системы;
- 4.2. участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала по вопросам неврологии;
- 4.3. ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

Кабинет врача-невролога взаимодействует с Медицинским центром, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Кабинета врача – невролога.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Кабинет врача-невролога осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через Медицинский центр.

7. Организация работы

**Положение о
Кабинете врача невролога
Амбулаторно - поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельности
Томского политехнического
университета**

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.02

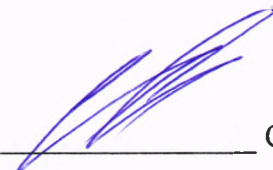
- 7.1. Рабочее время работников Кабинета врача-невролога регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников Кабинета врача-невролога Медицинского центра зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Медицинского центра ТПУ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
- 8.4 Устав ТПУ.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6 Коллективный договор ТПУ.

Разработал:

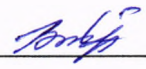
Главный врач
Медицинского центра



С.А.Янов
«01» _____ 2023 г.

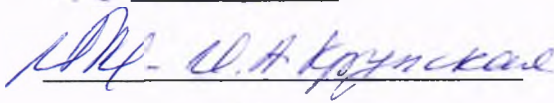
СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом



В.Г.Куликова
«28» _____ 2023 г.

Юридический отдел



О.А.Кравченко
«01» _____ 2023 г.