



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ТПУ
Л.Г. Сухих
« 04 » _____ 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – МП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. МП создано в соответствии с приказом и. о. ректора Университета от 31.10.2023г. №304-1/од.

1.3. В своей деятельности МП руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. МП может быть реорганизовано или деятельность прекращена на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности МП ее Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

2. Структура и организация

2.1. МП находится в оперативном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

2.2. Непосредственное руководство МП осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности отвечает за организацию работы МП, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками МП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного МП для выполнения его функций.

2.4. В состав МП входят:



- Центр молодежной политики и воспитательной деятельности;
- Центр молодежной науки;
- Международный культурный центр;
- Физкультурно-спортивный центр;
- Медицинский центр.

2.4.1. Центр молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – ЦМПиВД) возглавляет директор ЦМПиВД, который несет персональную ответственность за деятельность ЦМПиВД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦМПиВД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦМПиВД для выполнения его функций;

2.4.2. Центр молодежной науки (далее – ЦМН) возглавляет директор ЦМН, который несет персональную ответственность за деятельность ЦМН, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦМН, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦМН для выполнения его функций;

2.4.3. Международный культурный центр (далее – МКЦ) возглавляет директор МКЦ, который несет персональную ответственность за деятельность МКЦ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками МКЦ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного МКЦ для выполнения его функций;

2.4.4. Физкультурно-спортивный центр (далее – ФСЦ) возглавляет директор ФСЦ, который несет персональную ответственность за деятельность ФСЦ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ФСЦ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ФСЦ для выполнения его функций;

2.4.5. Медицинский центр (далее – Медцентр) возглавляет главный врач Медцентра, который несет персональную ответственность за деятельность Медцентра, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Медцентра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного Медцентра для выполнения его функций.



2.5. Руководители структурных подразделений, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, находятся в непосредственном подчинении у проректора по МП.

3. Основные задачи

Основными задачами МП как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. формирование и реализация социальной и молодежной политики, организация воспитательной деятельности обучающихся университета и сотрудников в возрасте от 17 до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

3.2. организация научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых (докторанты, преподаватели, научные сотрудники в возрасте до 35 лет) Университета;

3.3. разработка и внедрение механизмов улучшения качества подготовки талантливой молодежи в Университете;

3.4. организация спортивной, массовой, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися и работниками Университета;

3.5. оказание лечебно-профилактической помощи, медико-санитарной помощи, в том числе экстренной и неотложной медицинской помощи;

3.6. организация художественно-творческой и культурно-массовой деятельности творческих коллективов Университета;

3.7. обеспечение социальной поддержки обучающихся.

4. Функции

Для решения возложенных задач, МП выполняет следующие функции:

4.1. Организационно-управленческие функции:

4.1.1. общее руководство деятельностью МП и его структурных подразделений;

4.1.2. взаимодействие со структурными подразделениями ТПУ в части задач МП, а также обеспечению функционирования МП и его структурных подразделений, включая ресурсное обеспечение;

4.1.3. разработка, проверка и визирование локальных нормативных актов Университета, касающихся МП, а также иной деятельности Университета (по



решению ректора Университета и/или договоренности с руководителями подразделений, формирующими проект локального нормативного акта);

4.2. Функции по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Университета:

4.2.1. организация комплекса мероприятий по формированию у обучающихся духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

4.2.2. организация комплекса мероприятий по формированию у обучающихся гражданской ответственности и патриотизма, правовой и политической культуры;

4.2.3. организация комплекса мероприятий по формированию у обучающихся межнациональной и межконфессиональной культуры диалога;

4.2.4. организация комплекса мероприятий, направленных на сохранение и приумножение историко-культурных традиций Университета;

4.2.5. организация работы по развитию студенческого самоуправления среди обучающихся.

4.3. Функции по реализации мероприятий по развитию физической культуры и спорта

4.3.1. организация комплекса мероприятий по развитию физической культуры и спорта в коллективе Университета;

4.3.2. реализация программ развития физической культуры и студенческого спорта;

4.3.3. организация работы спортивных объектов.

4.4. Функции по поддержке и координации научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых:

4.4.1. координация работы подразделений Университета по организации участия студентов и молодых ученых (аспиранты, докторанты, преподаватели, научные сотрудники в возрасте до 35 лет) в научных конкурсах, грантовых и стипендиальных программах конференциях, стажировках;

4.4.2 организация работы, направленной на развитие межвузовских, в том числе международных связей, взаимодействия с академическими, научно-исследовательскими и производственными организациями с целью проведения совместных исследований;

4.4.3. организация мероприятий, направленных на популяризацию научно-исследовательской работы среди студентов и молодых ученых самостоятельно



или совместно с другими подразделениями университета или, на основании договоров, со сторонними организациями, заинтересованными в проведении таких мероприятий;

4.4.4. предоставление возможности участия студентов Университета в учебно-научных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, кейс-турниры, конференции и т.д.) регионального, всероссийского и международного уровней;

4.4.5. организация и проведение комплекса специальных образовательных мероприятий (олимпиады, конкурсы, кейс-турниры, хакатоны и т.д.) для студентов Университета, с целью выявления и поддержки талантливой молодежи, способной решать инженерные задачи;

4.4.6. организация усиленной подготовки студентов Университета к участию в проектной деятельности, олимпиадах, конкурсах и кейс-турнирах регионального, всероссийского и международного уровней;

4.5. Функции по реализации социальной политики Университета:

4.5.1. организация социальной работы;

4.5.2. организация работы по социализации и адаптации обучающихся к условиям обучения и проживания в общежитиях;

4.5.3. обеспечение решения вопросов по функционированию студенческих общежитий, в т.ч. по вопросам расселения и проживания студентов Университета, обеспечению правопорядка в студенческой среде;

4.5.4. реализация мер социальной поддержки и материальной помощи обучающимся;

4.5.5. обеспечение организации социально-психологической поддержки и сопровождения студентов и работников Университета;

4.5.6. координация и обеспечение деятельности по формированию у студентов и работников мотиваций к здоровому образу жизни, профилактике девиантных форм поведения и асоциальных явлений в студенческой среде;

4.5.7. обеспечение эффективного расходования средств стипендиального фонда в рамках действующего законодательства РФ.

4.6. Функции по реализации лечебно-профилактической и консультационно-диагностической помощи студентам и сотрудникам Университета:

4.6.1 организация консультативной и диагностической помощи, медицинской реабилитации и профилактического лечения студентам и сотрудникам Университета при широком перечне заболеваний;



4.6.2. организация работ по оздоровлению и медицинскому сопровождению обучающихся и работников Университета;

4.6.3. проведение медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1 МП в рамках выполнения своих задач и реализации функций взаимодействует с подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности МП.

5.2 МП взаимодействует с Управлением проректора по управлению кампусом по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1 МП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, в рамках, возложенных на МП функций.

7. Организация работы

7.1 Рабочее время работников МП регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2 Заработная плата работников МП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием МП.

7.3 Для поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам МП могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение об
Управлении проректора по
молодежной политике и
воспитательной деятельно-
сти
Томского политехнического
университета



05.

8.3. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".

8.4. Указ Президента РФ от 9.11.2022 № 809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

8.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.6. Устав Томского политехнического университета.

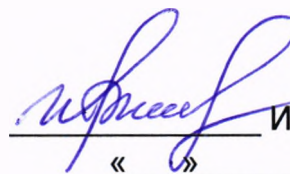
8.7. Локальные нормативные акты ТПУ.

8.8. Коллективный договор ТПУ.

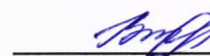
Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

СОГЛАСОВАНО:

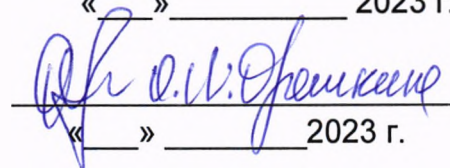
Проректор по МП


И.А. Разживин
«__» _____ 2023 г.

Начальник УРП


В.Г. Куликова
«__» _____ 2023 г.

Юридический отдел


«__» _____ 2023 г.