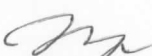


Положение о
Центре практической подготовки и
трудоустройства
Управление сопровождения
обучения
и развития карьеры
Томского политехнического
университета



Положение 02.03.01

УТВЕРЖДАЮ


Начальник УСОПК
Н.А. Гаврикова

«26» 11 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр практической подготовки и трудоустройства (сокращенное наименование - ЦППТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. ЦППТ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 244-3/од от 01 сентября 2021 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦППТ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. ЦППТ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ЦППТ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются начальником Управления сопровождения обучения и развития карьеры (далее – УСОПК).

2. Структура и организация

- 2.1. ЦППТ находится в оперативном подчинении начальника УСОПК.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦППТ осуществляет директор, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.3. Директор отвечает за организацию работы ЦППТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦППТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦППТ для выполнения его функций.
- 2.4. ЦППТ входит в состав УСОПК, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами ЦППТ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. содействие трудоустройству и развитию карьеры студентов Университета;
- 3.2. развитие у студентов навыков ориентации на рынке труда;
- 3.3. организация и поддержка взаимодействия Университета с работодателями в части трудоустройства и организации практической подготовки обучающихся;
- 3.4. создание благоприятного имиджа Университета как заинтересованного в карьерном росте своих студентов.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦППТ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. совместно со структурными подразделениями Университета (инженерными/исследовательскими школами):
 - 4.1.1. поиск потенциальных работодателей, в том числе зарубежных, для студентов Университета;
 - 4.1.2. сотрудничество с предприятиями – партнерами Университета, направленное на трудоустройство и развитие карьеры студентов Университета;
 - 4.1.3. содействие студентам Университета в поиске мест работы и прохождения практик в рамках практической подготовки;
 - 4.1.4. организация и проведение мероприятий:
 - дни карьеры (ярмарки вакансий);
 - презентации работодателей;
 - тренинги, мастер-классы и другие мероприятия, посвященные рынку труда и развитию карьеры;
 - конференции, форумы, круглые столы по вопросам развития молодежного рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- 4.2. оказание содействия в трудоустройстве студентам Университета. Организация персонального рассмотрения трудоустройства студентов (распределения) структурными подразделениями Университета (школами);
- 4.3. сбор, обработка и анализ информации и данных, необходимых для работы ЦППТ, с применением вычислительной техники и информационных технологий;
- 4.4. координация работы структурных подразделений Университета по организации практической подготовки:
 - 4.4.1. прием и оформление заявок на прохождение практики студентами на предприятиях в рамках договоров о практической подготовке;
 - 4.4.2. согласование приказов о направлении обучающихся на практику и практическую подготовку;
 - 4.4.3. мониторинг эффективности практик по результатам опросов студентов;

- 4.4.4. контроль за распределением и расходованием средств структурными подразделениями на проведение практик;
- 4.4.5. анализ итогов практики по отчетам подразделений школ;
- 4.5. информирование студентов, работников и работодателей о проводимых мероприятиях, рекламных и справочных изданиях (размещенных, в том числе на корпоративном портале ТПУ, в различных СМИ), посвященных вопросам трудоустройства, развития карьеры и поведения на рынке труда;
- 4.6. привлечение к организации мероприятий и проектов, направленных на развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство студентов, кураторов, работников организационных отделов, студентов, органов студенческого самоуправления;
- 4.7. консультирование:
 - 4.7.1. студентов университета по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;
 - 4.7.2. работодателей по вопросам, связанным с программами набора молодых специалистов, организацией мероприятий карьерной тематики для студентов Университета, с участием компаний-работодателей в учебном процессе;
 - 4.7.3. работников структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с взаимодействием с работодателями, организацией практической подготовки, трудоустройством и карьерным ростом студентов Университета;
- 4.8. организация и проведение исследований:
 - 4.8.1. рынка труда молодых специалистов;
 - 4.8.2. трудоустройства и развития карьеры студентов Университета;
 - 4.8.3. потребностей студентов Университета, связанных с трудоустройством и развитием карьеры, с целью сбора дополнительной информации, необходимой для реализации задач ЦППТ;
- 4.9. разработка и представление на обсуждение директорам школ предложений по участию работодателей в учебном процессе и профориентации студентов Университета.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ЦППТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦППТ.
- 5.2. ЦППТ взаимодействует с Дирекцией кампусной политики и хозяйственного обеспечения, управлением проректора по цифровизации и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ЦППТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ЦППТ функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ЦППТ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Зарплата работников ЦППТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦППТ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦППТ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы:

- 8.1 трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8.2 нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 локальные нормативные акты Университета;
- 8.5 коллективный договор Университета.

Разработал:

Директор ЦППТ



В.В. Гребенников

« 22 » 11 2021 г.

Согласовано:

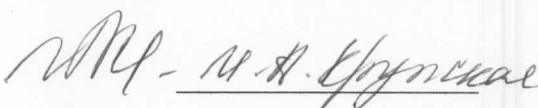
Управление по работе с персоналом



Е.Г. Сурова

« 23 » 11 2021 г.

Юридический отдел



М.А. Брусилова

« 23 » 11 2021 г.