

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 Д.А. Чинахов
 « 25 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	<i>Ознакомительная практика</i>		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2020/2021 учебного года		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-----------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП
 Преподаватель

	Телипенко Е.В.
	Фисоченко О.Н.

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;

** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК(У)-1. В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
		ОПК(У)-1. В7	Владеет навыками деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров, семинаров, презентаций, точного применения правил делового этикета на официальных и не официальных встречах
		ОПК(У)-1.У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
		ОПК(У)-1.У7	Умеет этически интерпретировать деловые отношения, самостоятельно строить взаимоотношения в различных ситуациях деловых отношений
		ОПК(У)-1.35	Знает основы профессиональной этики и норм профессиональной деятельности в сфере бизнеса и в общественном секторе
		ОПК(У)-1.37	Знает нормы, правила, принципы, которыми должен руководствоваться экономист в своих действиях и решениях в деловых отношениях
		ОПК(У)-1. В8	Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		ОПК(У)-1. У8	Умеет оценивать полученную информацию и использовать её для решения конкретных экономических задач на предприятии
		ОПК(У)-1. 38	Знает способы получения информации с использованием вычислительной техники
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК(У)-2. В3	Владеет навыками статистического анализа и интерпретации его результатов
		ОПК(У)-2. У3	Умеет на основе собранных данных строить статистические модели, проводить анализ социально-экономических явлений
		ОПК(У)-2. 33	Знает статистические методы сбора, анализа и обработки экономических данных
ОПК(У)-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК(У)-3.В1	Владеет навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных систем и технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		ОПК(У)-3.У1	Умеет применять выбранные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		ОПК(У)-3.31	Знает базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-1.B2	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в денежно-кредитной сфере
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-2.У8	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК(У)-3.B5	Владеет методами управления запасами, методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников
		ПК(У)-3.У6	Умеет принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем
		ПК(У)-3.36	Знает сущность, цели и задачи логистики, основные методы логистики
		ПК(У)-3.B3	Владеет методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения
		ПК(У)-3.У3	Умеет рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком
		ПК(У)-3.33	Знает сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические	ПК(У)-4.B1	Владеет навыками построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач
		ПК(У)-4.У2	Умеет анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
	ие модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		исследования
		ПК(У)-4.32	Знает основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК(У)-5.В6	Владеет навыками организации производственной и коммерческой деятельности предприятия
		ПК(У)-5.У6	Умеет формировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности
		ПК(У)-5.36	Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений
		ПК(У)-5.В7	Владеет методами оценки потенциальных стратегий осуществления изменений
		ПК(У)-5.У7	Умеет выбирать эффективный стиль управления изменениями, а также стратегию осуществления изменений
		ПК(У)-5.37	Знает методы и стратегии осуществления изменений на предприятии
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК(У)-6.В5	Владеет навыками анализа, интерпретации и представления статистических данных в рамках своей профессиональной деятельности
		ПК(У)-6.У6	Умеет воспринимать, осмысливать, анализировать информацию, содержащую статистические понятия и термины
		ПК(У)-6.36	Знает основные методы и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов
		ПК(У)-6.У7	Умеет анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы
		ПК(У)-6.У2	Умеет анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы
		ПК(У)-6.37	Знает основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах
		ПК(У)-6.32	Знает основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах
ПК(У)-8	Способен использовать для решения	ПК(У)-8.В3	Владеет навыком применения современных технических средств и информационных технологий для проведения статистических исследований

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
	аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК(У)-8.B1	Владеет современными информационными технологиями для обработки результатов исследования
		ПК(У)-8.Y1	Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне с помощью современных информационных технологий
		ПК(У)-8.31	Знает современные информационные средства, формы, методы и технологии
ПК(У)-9	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК(У)-9.B2	Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
		ПК(У)-9.Y2	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы
		ПК(У)-9.32	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
ПК(У)-11	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК(У)-11.B1	Владеет навыками применения инструментов и критериев оценки инвестиционной привлекательности проектов
		ПК(У)-11.Y1	Умеет применять методы инвестиционного менеджмента для оценки эффективности инвестиций
		ПК(У)-11.31	Знает теоретических основ инвестиционного менеджмента, оценки инвестиционной привлекательности проектов
		ПК(У)-11.B2	Владеет навыками инвестиционного анализа и принятия решений
		ПК(У)-11.Y2	Умеет проводить анализ инвестиционных проектов и рассчитывать показатели инвестиционной привлекательности
		ПК(У)-11.32	Знает методов экономической оценки инвестиций

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Выполнять действия по использованию современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении профессиональных задач	ОПК(У)-1, ПК(У)-8
РП-2	Выполнять действия по прочтению, составлению и оформлению управленческих документов, в том числе информационно-справочных, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов	ОПК(У)-1, ПК(У) -3 ПК(У)-11
РП-3	Применять основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	ОПК(У)-2, ОПК(У)-3 ПК(У)-1 ПК(У)-9 ПК(У)-6 ПК(У)-5
РП-4	Владеть современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления	ПК(У)-1, ПК(У)-6, ПК(У)-2 ПК(У)-11 ПК(У)-4 ПК(У)-5
РП-5	Применяет навыки прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений и умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности	ПК(У)-11 ПК(У)-5 ПК(У)-3

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	<i>Подготовительный этап:</i> - организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности.	РП-2
2	<i>Ознакомительный этап:</i> - ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.).	РП-2,3
3	<i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.	РП-1,2,3,4,5
4	<i>Аналитический этап:</i>	РП-1,2,3,4,5

	- Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. Подготовка отчета по практике: - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	
--	--	--

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защиты учебной практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
2. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 15.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
5. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom, учебная версия 1С Предприятие 8.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная— 1 шт., компьютер — 16 шт., проектор — 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран — 1 шт., стол, стул преподавателя — 1 шт., принтер лазерный — 1 шт., сканер — 1 шт., плоттер — 1 шт.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	МИФНС России №7	Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г.
2.	ЗАО "Спитамен Банк"	Договор об организации практики №8-ЮТИ от 19.02.2020 до 31.12.2021г.
3.	Администрация сельского поселения	Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г.
4.	ООО "ЭКСПОКОМ"	Договор об организации практики №23/ЮТИ от 06.04.2020г. до 30.12.2025г.
5.	ПАО "Сбербанк России"	Договор об организации практики №28/ЮТИ от 14.05.2020 до 30.12.2025г.
6.	Управ.образования Админ.г.Юрги	Договор об организации практики №443 от 25.06.2018 до 31.12.2023г.
7.	ООО "Микрокредитная компания АДК"	Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно
8.	ООО "Крафт"	Договор об организации практики №2 от 14.01.2019 до 31.12.2024г.
9.	ООО "ЮТИ" №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г.	Договор о практической подготовке обучающихся №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г.
10.	ГПОУ ЮТК	Договор о практической подготовке обучающихся № 40/ЮТИ от 19.03.2021г. до 31.12.2023г.

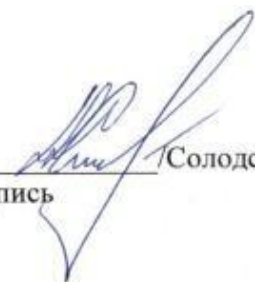
Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика и управление на предприятии»/ специализация «Экономика и управление на предприятии» (приема 2019 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании ОЦТ (протокол от «6» июня 2019г. №9).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент


Солодский С.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Обновлено формы договоров об организации практики	от 18.06.2020г. № 8