

**Положение о  
Клинико-диагностической  
лаборатории  
Амбулаторно-поликлинического  
отделения  
Медицинского центра  
Управления проректора по  
молодежной политике и  
воспитательной деятельности  
Томского политехнического  
университета**

ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.2021.



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по молодежной политике и воспитательной  
деятельности  
И.А.Разживин  
2023 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Клинико-диагностическая лаборатория (далее – КДЛ) является структурным подразделением Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра (далее - Медцентр) Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее - МП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ).
- 1.2 КДЛ создана в соответствии с приказом ректора Университета № 83/од от 22.08.2014г.
- 1.3 В своей деятельности КДЛ руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами Российской Федерации (далее - РФ), нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, Положением о Медицинском центре, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 КДЛ может быть реорганизована или ее деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности КДЛ Положение о ней утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждается проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – проректор по МП).

## **2. Структура и организация**

- 2.1. Персонал КДЛ находится в оперативном подчинении главного врача Медицинского центра.
- 2.2. Непосредственное руководство КДЛ осуществляет заместитель главного врача Медицинского центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы КДЛ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками КДЛ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного КДЛ для выполнения ее функций.

**Положение о  
Клинико-диагностической  
лаборатории  
Амбулаторно-поликлинического  
отделения**

**Медицинского центра  
Управления проректора по  
молодежной политике и  
воспитательной деятельности  
Томского политехнического  
университета**

**ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**05.05.02.01.**

2.4. КДЛ входит в состав Амбулаторно - поликлинического отделения Медицинского центра и своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи**

Основными задачами КДЛ, как структурного подразделения Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра являются следующими:

- 3.1. проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с действующей номенклатурой медицинских услуг (общеклинических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических и др.) и выдачу по их результатам заключений;
- 3.2. оказание консультативной помощи врачам лечебных кабинетов в выборе наиболее информативных диагностических лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования больных.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на КДЛ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;
- 4.2. повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутри лабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества;
- 4.3. обеспечение персонала КДЛ, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов.

### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

КДЛ взаимодействует с Медицинским центром, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности КДЛ.

### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

КДЛ осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через Медицинский центр.

### **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время работников КДЛ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников КДЛ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в

*Страница 2*

**Положение о  
Клинико-диагностической  
лаборатории  
Амбулаторно-поликлинического  
отделения  
Медицинского центра  
Управления проректора по  
молодежной политике и  
воспитательной деятельности  
Томского политехнического  
университета**

ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.01.

соответствии со штатным расписанием Медицинского центра. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

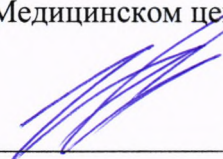
**8. Нормативные документы**

- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор ТПУ;

Положение разработано в соответствии с Положением о Медицинском центре.


**Разработал:**

Главный врач  
Медицинского центра

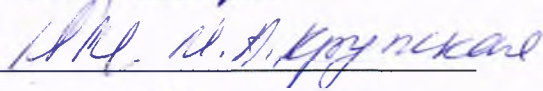
  
\_\_\_\_\_ С.А.Янов  
«01» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ В.Г. Куликова  
«28» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Крутская  
«01» \_\_\_\_\_ 2023 г.