

**Положение
о Центре управления
данными
Управления проректора по
цифровизации
Томского
политехнического
университета**

**ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

08.08



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
проректора по цифровизации

Квасников К.Г.

«28» июля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Центр управления данными (далее – ЦУД) является структурным подразделением Управления проректора по цифровизации (далее – УЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. ЦУД создан в соответствии с приказом ректора от 27.06.2014 № 207-1/од.

1.3. В своей деятельности ЦУД руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Томского политехнического университета, настоящим Положением.

1.4. ЦУД может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ЦУД его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом проректора по цифровизации.

2. Структура и организация

2.1. ЦУД находится в оперативном подчинении проректора по цифровизации.

2.2. Непосредственное руководство ЦУД осуществляет директор ЦУД, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. Директор ЦУД отвечает за организацию работы ЦУД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦУД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦУД для выполнения его функций.

2.4. ЦУД входит в состав Управления проректора по цифровизации, своего внутреннего деления не имеет.



3. Основные задачи

Основными задачами ЦУД как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. разработка, координация и контроль реализации политики цифровой трансформации ТПУ в части:
 - 3.1.1. работы с большими массивами данных Университета;
 - 3.1.2. автоматизации и цифровизации бизнес-процессов формирования отчетности Университета;
 - 3.1.3. организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов визуализации данных и использования различных каналов их предоставления;
- 3.2. организация унифицированного процесса управления многоуровневыми массивами данными, сопровождение цифровой трансформации бизнес-процессов на основе объективных данных, координация создания и поддержка системы оперативного управления Университетом на основе данных;
- 3.3. обеспечение доступности качественных данных, готовых к загрузке во внешние системы работы с большими массивами данных (т.наз. «витрины данных»);
- 3.4. координация организации информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов ТПУ с автоматизированными системами федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- 3.5. обеспечение информирования пользователей о процессе цифровой трансформации ТПУ и вовлечение в процесс цифровой трансформации заинтересованных сторон;
- 3.6. обеспечение требований конфиденциальности и информационной безопасности в рамках автоматизации отчетной деятельности ТПУ;
- 3.7. обеспечение алгоритмизации и автоматизации подготовки внешних и внутренних отчетных документов (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности);
- 3.8. подготовка внешних и внутренних отчетных документов (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности, а также специальных видов отчетности, формирование которых возложено на другие структурные подразделения ТПУ);
- 3.9. участие в разработке и развитии информационных систем университета в части управления статистическими и аналитическими данными и отчетности ТПУ;
- 3.10. организация централизованного хранения статистических данных и другой информации о деятельности структурных подразделений ТПУ;
- 3.11. развитие методологии и культуры работы с данными в ТПУ;
- 3.12. консолидация, устранение дублирования, неопределенностей, некорректностей в работе с данными;



3.13. организация цифровых сервисов (рабочих областей) для пользователей разного уровня с целью самостоятельной работы с достоверными данными.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦУД задач, предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. внедрение, развитие и сопровождение автоматизированных систем управления деятельностью ТПУ;
- 4.2. разработка руководства пользователей информационными системами для работников ТПУ;
- 4.3. обеспечение автоматизации сбора данных;
- 4.4. описание моделей и алгоритмов реализации бизнес-процессов работы с данными, методов интеграции;
- 4.5. проведение предварительной обработки, классификации, нормализации, выверки и контроля данных с последующей очисткой и устранением дублирования;
- 4.6. в части подготовки внешних и внутренних отчетных документов (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности, а также специальных видов отчетности, формирование которых возложено на другие структурные подразделения ТПУ):
 - 4.6.1. разработка документации с целью подготовки внешних и внутренних отчетных документов;
 - 4.6.2. обеспечение сбора, хранения и обработки информации, в том числе для осуществления мониторинга деятельности ТПУ;
- 4.7. анализ и оценка ключевых показателей эффективности деятельности структурных подразделений;
- 4.8. создание каталогов данных, включающих:
 - 4.8.1. описание, каталогизацию, проверяемость, контроль качества и доступ к данным;
 - 4.8.2. описание технологических процессов, обеспечивающих формирование данных, правил управления жизненным циклом данных, качества данных;
 - 4.8.3. обеспечение контролируемого внесения изменений в модели данных;
 - 4.8.4. техподдержку и работу с запросами по предоставлению данных;
- 4.9. взаимодействие со всеми структурными подразделениями с целью сбора и накопления информации о деятельности Университета;
- 4.10. участие в разработке и развитии информационных систем ТПУ в части управления статистическими и аналитическими данными и отчетности ТПУ:
 - 4.10.1. анализ бизнес-процессов управления статистическими и аналитическими данными и отчетности ТПУ;
 - 4.10.2. апробация системы и приемка выполненных работ по цифровым инструментам управления статистическими и аналитическими данными и отчетности ТПУ;



- 4.10.3. автоматизация процесса формирования отчетности: разработка документации, обеспечение сбора, хранения и обработки информации;
- 4.10.4. разработка интерактивных информационно-аналитических панелей на основе «чистых» данных;
- 4.10.5. разработка интерактивных информационно-аналитических панелей по запросам руководства ТПУ;
- 4.11. разработка методов и реализация информационно-технического взаимодействия с Министерством науки и высшего образования РФ и другими организациями;
- 4.12. взаимодействие с университетами-участниками пилотного эксперимента;
- 4.13. в части осуществления организационной деятельности ЦУД:
 - 4.13.1. ведет делопроизводство ЦУД в соответствии с установленными в ТПУ требованиями;
 - 4.13.2. осуществляет размещение и актуализацию подготовленных ЦУД информационно-аналитических материалов на корпоративном сайте (портале) ТПУ;
- 4.14. выполнение иных функций по автоматизации информационных систем, обусловленных реализацией возложенных задач.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. Центр управления данными взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.2. Центр управления данными взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета в рамках деятельности ЦУД.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. Центр управления данными взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ЦУД регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

**Положение
о Центре управления
данными
Управления проректора по
цифровизации
Томского
политехнического
университета**

**ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



08.08

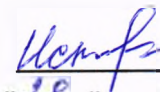
7.2. Заработная плата работников ЦУД зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦУД. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦУД устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 8.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты Университета.
- 8.6. Коллективный договор Университета.


Разработал:

Директор ЦУД

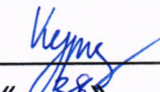

А.А. Искоркина
«28» 07 2023 г

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Е.В. Переводчикова
«28» 07 2023 г.

Юридический отдел


К.В.
«28» 07 2023 г

Положение
о Центре управления
данными
Управления проректора по
цифровизации
Томского
политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

08.08



Лист ознакомления с Положением о ЦУД

№п/п	Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с Положением
	Кобзарь Татьяна Юрьевна	31.07.2023	
	Рябихина Анастасия Сергеевна	31.07.23	
	Жураев Валентин	09.08.2023	