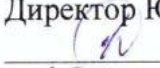


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 Д.А. Чинахов
 « 35 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
---------------------	--

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2020/2021 учебного года		
Курс	3	семестр	6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-----------	------------------------------	-----

Руководитель ООП
 Преподаватель

	Телипенко Е.В.
	Фисоченко О.Н.

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;

** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК(У) -1. В11	Владеет навыками постановки проблемы и определения цели проекта
		ОПК(У) -1. В12	Владеет навыками самостоятельно формулировать ожидаемые результаты проекта
		ОПК(У) -1. У11	Умеет выбирать и обосновывать тему проекта
		ОПК(У) -1. У12	Умеет формулировать задачи проекта и определять последовательность их решения
		ОПК(У) -1. 311	Знает основной понятийный аппарат проектной деятельности
		ОПК(У) -1. 312	Знает понятие научного и инженерного творчества и его основные приемы осуществления
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК(У)-2.В1	Владеет навыками сбора и анализа исходной финансовой информации для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность корпорации
		ОПК(У)-2.У1	Умеет воспринимать, обобщать и анализировать финансовую информацию корпорации
		ОПК(У)-2.31	Знает основные понятия корпоративных финансов, теоретические основы и практические аспекты организации корпоративных финансов российских и зарубежных компаний
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-1.В4	Владеет навыками оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в различных отраслях экономики
		ПК(У)-1.У3	Умеет учитывать характер отраслевого влияния и специфику деятельности предприятий (организаций) в различных отраслях экономики при разработке управленческих решений
		ПК(У)-1.33	Знает понятия, методы и инструменты экономики отраслевых рынков; характер отраслевого влияния и специфику хозяйствования предприятий (организаций) в различных отраслях экономики
		ПК(У)-1.В3	Владеет навыками проведения математических расчетов, проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов
		ПК(У)-1.У2	Умеет собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию по проблемам функционирования общественного сектора, осуществления выбора для решения конкретных теоретических и практических задач
		ПК(У)-1.33	Знает понятия, методы и инструменты экономики отраслевых рынков; характер отраслевого влияния и специфику хозяйствования предприятий (организаций) в различных отраслях экономики
		ПК(У)-1.32	Знает причины и формы государственного вмешательства в экономику; принципы принятия решений в государственном секторе
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-2.В1	Владеет основными методами комплексного анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятия
		ПК(У) -2.У1	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		ПК(У)-2.В2	Владеет методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, фирмы и их структурных подразделений
		ПК(У)-2.У3	Умеет разрабатывать и экономически обосновывать решения трудовых вопросов
		ПК(У)-2.У2	Умеет рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности
		ПК(У)-2.31	Знает нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности
		ПК(У)-2.В3	Владеет методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей
		ПК(У)-2.У4	Умеет рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана
		ПК(У)-2.33	Знает структуру, функции, содержание разделов бизнес-плана
		ПК(У)-2.32	Знает сущность понятий и категорий, характеризующих трудовые отношения на микро- и макроуровнях

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК(У)-3.В5	Владеет основами организации и регулирования оплаты труда
		ПК(У)-3.У6	Умеет планировать и регулировать производительность труда на предприятии, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования
		ПК(У)-3.В4	Владеет методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
		ПК(У)-3.У4	Умеет систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности
		ПК(У)-3.34	Знает сущность, виды и формы предпринимательской деятельности
		ПК(У)-3.У5	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
		ПК(У)-3.35	Знает требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК(У)-5.В2	Владеет методикой анализа бухгалтерской информации, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
		ПК(У)-5.У2	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
		ПК(У)-5.В7	Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
		ПК(У)-5.37	Знает формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК(У)-8.У4	Умеет применять автоматизированные системы управления в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности
ПК(У)-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК(У)-14.В3	Владеет навыками самостоятельной работы по применению правил и принципов ведения бухгалтерского учета
		ПК(У)-14.В2	Владеет способностью документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей, в соответствии с нормами законодательства и стандартов
		ПК(У)-14.У2	Умеет применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
		ПК(У)-14.32	Знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
ПК(У)-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК(У)-15.У3	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК(У)-18	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК(У)-18.В2	Владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		ПК(У)-18.В3	Владеет навыками по исчислению налогов и сборов, уплачиваемым юридическими и физическими лицами
		ПК(У)-18.У2	Умеет проводить анализ и планирование системы налогообложения юридических и физических лиц
		ПК(У)-18.У3	Умеет практически исчислять основные виды налогов и сборов
		ПК(У)-18.32	Знает основы ведения налогового учета и налогового планирования
		ПК(У)-18.33	Знает элементы налогов; методологические основы современного налогообложения
		ПК(У)-18.В1	Владеет способностью ведения налогового учета, налогового планирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
		ПК(У)-18.У1	Умеет вести налоговый учет, налоговое планирование
		ПК(У)-18.31	Знает теоретические и методологические аспекты организации налогового учета и налогового планирования

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Применять умения ставить задачи, находить и выбирать оптимальные варианты решения проблем в будущей профессиональной деятельности, анализировать полученные результаты и делать выводы	ОПК(У)-1
РП-2	Применять умения изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях	ОПК(У)-1
РП-3	Выполнять действия по сбору и анализу информации, учитывающей современные достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики	ОПК(У)-1, ОПК(У)-2
РП-4	Выполнять расчеты социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, с применением информационных систем и технологий	ПК(У)-1, ПК(У)-2, ПК(У)-8 ПК(У)-14, ПК(У)-15
РП-5	Применять способность составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	ПК(У)-5, ПК(У)-18

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	<i>Подготовительный этап:</i> - организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности.	РП-1
2	<i>Ознакомительный этап:</i> - изучение организационной структуры предприятия, основных функций производственных, коммерческих и управленческих подразделений, учредительных документов; знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров	РП-1,3
3	<i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.	РП-1,2,3,4,5
4	<i>Аналитический этап:</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. <i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	РП-1,2,3,4,5

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя: дневник обучающегося по практике; отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защиты учебной практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
2. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145848> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

9. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
5. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom, учебная версия 1С Предприятие 8.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1 шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

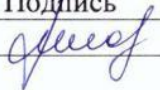
При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	МИФНС России №7	Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г.
2.	Администрация сельского поселения	Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г.
3.	ПАО "Сбербанк России"	Договор об организации практики №28/ЮТИ от 14.05.2020 до 30.12.2025г.
4.	ЗАО "Спитамен Банк"	Договор об организации практики №8-ЮТИ от 19.02.2020 до 31.12.2021г.
5.	ООО "ЭКСПОКОМ"	Договор об организации практики №23/ЮТИ от 06.04.2020г. до 30.12.2025г.
6.	Управ.образования Админ.г.Юрги	Договор об организации практики №443 от 25.06.2018 до 31.12.2023г.
7.	ООО "Микрокредитная компания АДК"	Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно
8.	ООО "Крафт"	Договор об организации практики №2 от 14.01.2019 до 31.12.2024г.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит/ специализация Бухгалтерский учет, анализ и аудит (приема 2018 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «17» мая 2018г. №19).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент



подпись /Солодский С.А./

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.06.2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Обновлено формы договоров об организации практики	от 18.06.2020г. № 8