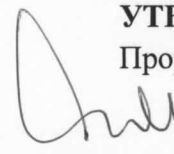


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД



М. А. Соловьев

« 01 » 11 2021 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел по работе с иностранными обучающимися (далее - ОРИО) Учебно-методического управления (далее – УМУ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. ОРИО создан приказом ректора от 24.11. 2016 № 130/од.
- 1.3. В своей деятельности ОРИО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. ОРИО может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОРИО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ОРИО находится в оперативном подчинении начальника Учебно-методического управления (далее – УМУ).
- 2.1. Непосредственное руководство ОРИО осуществляет начальник отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.2. Начальник ОРИО отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОРИО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОРИО для выполнения его функций.

## 3. Основные задачи

- 3.1. Осуществление визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим на территорию Университета.

<p><b>Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися Учебно-методического управления Томского политехнического университета</b></p>	 <p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>02.01.02.</p>
--	---	------------------

- 3.2. Осуществление миграционного учета иностранных обучающихся, находящихся в Университете.
- 3.3. Содействие эффективной реализации в Университете федеральных, региональных, межвузовских программ поддержки и развития международного сотрудничества в области образования.
- 3.4. Реализация программ международной академической мобильности студентов.
- 3.5. Координация работ по реализации совместных образовательных программ с зарубежными университетами.
- 3.6. Предварительная оценка зарубежных документов об образовании абитуриентов Университета для установления уровня образования, полученного документообладателями за рубежом, и для определения уровня российского образования, к которому могут иметь доступ обладатели таких документов.
- 3.7. Экспертиза зарубежных документов об образовании с целью их академического признания в Университете.
- 3.8. Продвижение образовательных услуг Университета на международном рынке и повышение имиджа Университета как одного из ведущих инженерных вузов и научно-исследовательских центров РФ.
- 3.9. Прием иностранных граждан из стран дальнего зарубежья для обучения на основных и краткосрочных образовательных программах Университета.
- 3.10. Развитие сети партнеров по набору иностранных граждан на обучение в Университете.
- 3.11. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию, интеграцию и социализацию вновь прибывших иностранных обучающихся Университета в университетской и городской среде.

### **3. Функции**

- 4.1. Организация программ академической мобильности, согласование программ включенного обучения:
  - 4.1.1. подготовка соглашений об академических обменах и согласование условий реализации программ академических обменов с вузами-партнёрами;
  - 4.1.2. ведение информационной и консультативной деятельности в области организации и реализации программ академической мобильности;
  - 4.1.3. разработка планов академической мобильности и составление сметы расходов на реализацию программ академической мобильности;
  - 4.1.4. прием и рассмотрение заявок студентов Университета и вузов-партнеров на участие в программах академической мобильности;
  - 4.1.5. организация конкурса для студентов Университета на участие в программах академической мобильности;
  - 4.1.6. реализация грантовых программ для студентов Университета с целью финансовой поддержки участников программ академической мобильности;
  - 4.1.7. организация приема и расселения в общежитии студентов вузов-партнеров, участвующих в программах академической мобильности;

<p><b>Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися Учебно-методического управления Томского политехнического университета</b></p>	 <b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>02.01.02.</b>
--	--	------------------

- 4.1.8. согласование индивидуальных учебных планов, планов стажировок и включенного обучения для студентов, принимающих участие в программах академической мобильности;
- 4.1.9. оформление академических справок о результатах обучения для студентов, участвующих в программах академической мобильности.
- 4.2. Взаимодействие с зарубежными вузами и организациями по вопросам академической мобильности и реализации совместных образовательных программ.
- 4.3. Организация координационно-консультативной работы с учебными подразделениями Университета по вопросам разработки и реализации совместных образовательных программ с зарубежными университетами:
- 4.3.1. общая координация разработки и реализации совместных образовательных программ;
- 4.3.2. консультативная помощь в подготовке соглашений с вузами-партнерами о разработке и реализации совместных образовательных программ, согласовании учебных программ, условий и сроков обучения;
- 4.3.3. координация взаимодействия учебных подразделений Университета и вузов-партнеров по организации учебного процесса для студентов, обучающихся по совместным образовательным программам.
- 4.4. Оценка, экспертиза и признание документов об образовании, выданных учебными заведениями стран ближнего и дальнего зарубежья.
- 4.5. Оформление и выдача Приложения европейского образца (Diploma Supplement) выпускникам Университета.
- 4.5. Оформление документов для въезда иностранных граждан, приезжающих в Университет с научно-техническими целями, с деловыми визитами, на обучение и трудоустройства.
- 4.6. Организация регистрации иностранных граждан, посещающих Университет.
- 4.7. Осуществление регистрации и перерегистрации иностранных граждан в Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел по Томской области (далее - УВМ УМВД по ТО).
- 4.8. Выполнение своевременной и качественной подготовки пакета документов для законного трудоустройства иностранных (далее и ближнее зарубежье) граждан (студенты, аспиранты, сотрудники) по линии трудовой миграции УВМ УМВД по ТО, на основании нормативных актов Российской Федерации (далее – РФ) и федеральных законов РФ. (далее – ФЗ).
- 4.9. Подготовка ежеквартальных отчетов УВМ УМВД по ТО об исполнении обязательств работодателя (Университет) перед ВКС (высококвалифицированные специалисты).
- 4.10. Подготовка уведомлений в УВМ УМВД по ТО, в Министерство науки и высшего образования, в Администрацию по ТО.
- 4.11 Работа с иностранными абитуриентами:
- 4.11.1. обработка обращений (офис, телефон, Интернет), осуществление консультационной поддержки абитуриентов по образовательным услугам Университета, процедуре поступления и подготовки документов;
- 4.11.2. согласование программ обучения с подразделениями Университета;

<p><b>Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися Учебно-методического управления Томского политехнического университета</b></p>	 <p><b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>	<p><b>02.01.02.</b></p>
--	--	-------------------------

- 4.11.3. обеспечение процедуры приема абитуриентов из стран дальнего зарубежья в соответствии с установленными правилами;
- 4.11.4. оформление разрешений на приглашение на въезд в РФ.
- 3.12. Работа с зарубежными партнерами по набору студентов (поиск, консультационная поддержка).
- 3.13. Работа с филиалами Ассоциации выпускников, с иностранными выпускниками Университета.
- 3.14. Работа по продвижению образовательных услуг Университета на международном рынке:
  - 3.14.1. организация и/или обеспечение участия представителей Университета в международных образовательных мероприятиях;
  - 3.14.2. распространение комплектов рекламно-информационных материалов.
- 3.15. Проведение программы ориентации для иностранных обучающихся с целью адаптации в университетской и городской среде.
- 3.16. Планирование расселения и бронирование комнат для иностранных обучающихся в общежитиях Университета.

## **5. Взаимодействие с подразделениями организации**

- 5.1. ОРИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по визовым и миграционным вопросам.
- 5.2. ОРИО взаимодействует со школами, Отделом организации набора, Отделом кадров по вопросам экспертизы и признания документов об образовании, выданных учебными заведениями стран ближнего и дальнего зарубежья.
- 5.3. ОРИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам организации программ академической мобильности студентов Университета и иностранных студентов.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

- 6.1. ОРИО взаимодействует с вузами-партнерами по вопросам организации программ академической мобильности.
- 6.2. ОРИО взаимодействует с УВМ УМВД по ТО, Администрацией ТО, Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД РФ) по визовым и миграционным вопросам, с Посольствами, Российским центром науки и культуры (далее – РЦНК).
- 6.3. ОРИО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ОРИО функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время работников ОРИО регулируется коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОРИО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в

соответствии со штатным расписанием ОРИО. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОРИО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

## 8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3. Законодательные акты Российской Федерации, международные договоры РФ, двухсторонние договоры Университета с зарубежными партнерами.
- 8.4. Правилами приема Университета.
- 8.5. Положение о соблюдении паспортно-визового режима иностранными обучающимися.
- 8.6. Международные и национальные стандарты (ISO серии 9000, ГОСТ РВ 0015-002).
- 8.7. Устав Томского политехнического университета.
- 8.8. Локальные нормативные акты Университета.
- 8.9. Коллективный договор Университета.

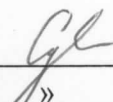
### РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОРИО

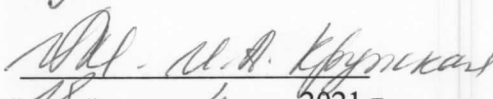
  
И.В. Кокарева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:


Управление по работе с персоналом

  
Е.Г. Сурова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Юридический отдел

  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник УМУ

  
М. А. Александрова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.