

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ ТПУ
Чинахов Д.А.
« 25 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Бухгалтерское дело

Направление подготовки Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация	38.03.01 Экономика		
	Экономика		
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
	Уровень образования		
	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	5
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		10
	Практические занятия		8
	ВСЕГО		18
Самостоятельная работа, ч		90	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ ТПУ
------------------------------	---------	------------------------------	---------

Руководитель ООП Преподаватель		Телипенко Е.В.
		Марчук В.И.

2020г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р9	ПК(У)-5.B7	Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
			ПК(У)-5.37	Знает формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
ПК(У)-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р11	ПК(У)-14.B2	Владеет способностью документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей, в соответствии с нормами законодательства и стандартов
			ПК(У)-14.У2	Умеет применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
			ПК(У)-14.32	Знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
ПК(У)-18	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Р11	ПК(У)-18.B1	Владеет способностью ведения налогового учета, налогового планирования
			ПК(У)-18.У1	Умеет вести налоговый учет, налоговое планирование
			ПК(У)-18.31	Знает теоретические и методологические аспекты организации налогового учета и налогового планирования

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД1	новейшие исследования в области аудита, а также методы учета и анализа и современные программные продукты, необходимые для решения задач бухгалтерского учета организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию	ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-18
РД2	формировать и анализировать учетную информацию и заполнять бухгалтерские документы; применять знания бухгалтерского учета на практике	ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-18
РД 3	организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию	ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-18

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Сущность организации работы бухгалтерской службы	РД 1	Лекции	4
	РД2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	30
Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	РД 1	Лекции	2
	РД2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	30
Раздел 3. Формирование учетной политики организации	РД 1	Лекции	2
	РД2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	20
Раздел 4. Рабочий план счетов	РД 1	Лекции	2
	РД 2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	10

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Сущность организации работы бухгалтерской службы

Темы лекций:

1. Основные задачи бухгалтерского учета
2. Понятия ведения бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Задание на определение методов бухгалтерского учета, задания на определение и классификацию имущества экономического субъекта и его обязательств.

Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Темы лекций:

1. Основные принципы регулирования бухгалтерского учета
2. Документы в области регулирования бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Счета и двойная запись.
2. Задание на составление бухгалтерских проводок, определение конечного сальдо по счетам.

Раздел 3. Формирование учетной политики организации
--

Темы лекций:

1. Нормативное регулирование.
2. Формирование доходов. Формирование расходов

Темы практических занятий:

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Изучение форм платежных и расчетных документов, порядок их заполнения. Учет расчетов с подотчетными лицам.

Раздел 4. . Рабочий план счетов
--

Темы лекций:

1. Нормативное регулирование
2. Построение рабочего плана счетов

Темы практических занятий:

1. Учет поступления и выбытия основных средств.
2. Начисление и учет амортизации.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ и домашних контрольных работ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03759-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818>.

2. Предеус, Н. В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01400-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015154>.

3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109) / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01208-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028701>.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с. + (Доп. мат.

znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) ISBN 978-5-16-006587-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/398482>.

2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 376 с. ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005683>.

3. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. ISBN 978-5-9776-0193-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/304396>.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, 11	Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.
2	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит (приема 2017г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Марчук В.И.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «06» апреля 2017 г. №16).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент
С.А./

 /Солодский 
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	от 17.05.2018г. № 19
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.06.2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 18.06.2020г. № 8