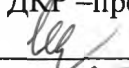




УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя ДКР – проректор по МПиВР

 Моисеенко М.С.
«05» 10 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1 Управление коммуникаций (сокращенное наименование –УК) Дирекции корпоративного развития (далее – ДКР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». (далее - Университет, ТПУ).
- 1.2 УК создано в соответствии с приказом ректора Университета № 244-3/од от 01.09.2021.
- 1.3 В своей деятельности УК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4 УК может быть реорганизовано на основании приказа ректора ТПУ.
- 1.5 При реорганизации УК настоящее Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заместителем руководителя ДКР – проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

2. Структура и организация

- 2.1 УК находится в оперативном подчинении руководителя ДКР. В состав УК входят:
 - Пресс-служба;
 - Отдел интернет-коммуникаций (далее - ОИК). В состав ОИК входит Группа медиапроектов;
 - Издательство;
 - Группа по работе с брендом.
- 2.2 Непосредственное руководство УК осуществляет начальник УК, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.3 Руководство службой, отделами, группой осуществляют начальники или руководители данных подразделений, которые принимаются на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.4 Начальники или руководители служб, отделов, группы отвечают за организацию работы, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работников служб, групп, отделов, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных им работников, сохранность имущества Университета, переданного для выполнения их функций.



3. Основные задачи Управления коммуникаций:

Основными задачами УК как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. формирование и реализация коммуникативной стратегии и информационной политики ТПУ;
- 3.2. организация и координация взаимодействия ТПУ со средствами массовой информации, информационное обеспечение и освещение деятельности Университета в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях;
- 3.3. формирование, развитие и продвижение положительного имиджа ТПУ, его структурных подразделений в городе, области, России, за рубежом, посредством презентационной версии корпоративного сайта ТПУ, проектной деятельности, а также продвижение бренда «Томский политехнический университет» в целевых аудиториях»;
- 3.4. формирование стратегии продвижения бренда ТПУ;
- 3.5. планирование и организация мероприятий и акций, связанных с развитием бренда ТПУ;
- 3.6. формирование и реализация единой версии Интернет-присутствия ТПУ с целью содействия укреплению статуса ТПУ как университета мирового уровня, в рамках российского и международного научно-образовательного пространства, с учетом требований Министерства науки и высшего образования РФ, предъявляемых к сайтам образовательных учреждений;
- 3.7. информационное и техническое сопровождение и наполнение презентационной версии сайта ТПУ;
- 3.8. реализация программ подготовки, издания и распространения учебной, научной и других видов литературы по приоритетным направлениям развития науки и образования;
- 3.9. обеспечение качества продукции ТПУ на уровне международных стандартов;
- 3.10. издание учебников, учебных пособий, методических указаний, монографий, справочной и других видов литературы на высоком научном, методическом и полиграфическом уровнях;
- 3.11. организация и проведение мероприятий, направленных на постоянное улучшение и совершенствование издательской деятельности ТПУ в соответствии с издательскими и полиграфическими стандартами;
- 3.12. размножение (тиражирование) документации и бланочной продукции, необходимой для обеспечения уставной деятельности Университета;
- 3.13. формирование системы финансового обеспечения издательских процессов (по всем видам деятельности Издательства ТПУ);
- 3.14. использование лучших издательско-полиграфических практик и технологий в работе Издательства ТПУ;
- 3.15. мониторинг процессов и результатов издательской деятельности в Университете, оценка ее эффективности.



4. Функции Управления коммуникаций:

Основными функциями УК как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 4.1. сбор и анализ информации о деятельности ТПУ, подготовка информационных материалов для средств массовой информации, корпоративных ресурсов ТПУ;
- 4.2. фото - и видеосъемка мероприятий в ТПУ, формирование, систематизация и актуализация фото- и видеоархива ТПУ;
- 4.3. выпуск корпоративной газеты «За кадры»;
- 4.4. разработка и проведение информационных и рекламных кампаний Университета и его структурных подразделений, координация и участие в разработке рекламной продукции ТПУ;
- 4.5. разработка дизайн-макетов и производство полиграфической рекламной продукции, создание аудио-, видео-, интернет- и наружной рекламы;
- 4.6. консультирование подразделений ТПУ по вопросам, относящимся к компетенции специалистов Пресс-службы;
- 4.7. содействие в организации и оформлении выставок, конференций, презентаций, приеме делегаций и т.п.;
- 4.8. контроль за соблюдением фирменного стиля ТПУ, разработка и (или) актуализация элементов фирменного стиля;
- 4.9. мониторинг средств массовой информации и сети Интернет, составление дайджестов, справок, аналитических отчетов об активности ТПУ в медиапространстве;
- 4.10. содействие представителям средств массовой информации, блогосферы в подготовке информационных материалов о ТПУ, предоставление необходимых материалов, организация получения комментариев от представителей ТПУ по запросу;
- 4.11. подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для средств массовой информации, организация выступлений работников ТПУ в средствах массовой информации, организация пресс-конференций с участием представителей ТПУ;
- 4.12. разработка и внедрение новых форм взаимодействия со СМИ и интернет-площадками, организация специальных мероприятий для СМИ и представителей блогосферы;
- 4.13. организация работы корпоративных средств коммуникации (газета «За кадры.», электронные рассылки, экраны в корпусах Университета, официальные аккаунты в социальных сетях, другие носители);
- 4.14. планирование и организация совместно со структурными подразделениями ТПУ работы по поддержке и улучшению информационного обмена внутри Университета;
- 4.15. разработка и производство интерьерных декораций корпусов ТПУ, оформление кампуса ТПУ, контроль за оперативностью обновления оформления корпусов и кампуса ТПУ;
- 4.16. создание информационно-презентационной продукции ТПУ (полиграфическая продукция, мультимедиа презентации и т.д.);
- 4.17. формирование и производство пакета сувенирной продукции ТПУ;
- 4.18. проверка сайтов в домене `tpu.ru` на соответствие единой политики присутствия ТПУ в Интернете;



- 4.19. техническая поддержка и частичное информационное наполнение общеуниверситетских сайтов (www.tpu.ru, news.tpu.ru, и др.);
- 4.20. согласование концепций тематических сайтов ТПУ, сайтов структурных подразделений Университета;
- 4.21. координирование информационного наполнения системы «Служба новостей ТПУ»;
- 4.22. разработка и реализация стратегий и планов продвижения сайтов домена tpu.ru в Интернет в мировых и российских Интернет-рейтингах;
- 4.23. анализ информации о ТПУ в российском и зарубежном сегментах Интернета;
- 4.24. мониторинг корректного использования материалов сайта ТПУ в Интернете;
- 4.25. изучение потребностей посетителей общеуниверситетских сайтов;
- 4.26. курирование вопросов размещения коммерческой информации в домене tpu.ru;
- 4.27. экспертиза общей активности структурных подразделений ТПУ в сети Интернет;
- 4.28. формирование в соответствии с установленным в Университете порядком совместно с управлением по образовательной деятельности, Редакционно-издательском советом (РИС) и Научно-технической библиотекой (НТБ) годовых и перспективных планов издания на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- 4.29. электронное и печатное издание запланированных материалов по учебной и научной деятельности в соответствии с издательскими и полиграфическими стандартами;
- 4.30. определение приоритетов выпуска печатной продукции, исходя из плана издания, обеспеченности образовательного процесса, срочности заказа, загруженности производственных мощностей и др.;
- 4.31. выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование, и т.д.;
- 4.32. осуществление контроля за качеством содержания издаваемой продукции, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим стандартам;
- 4.33. методическая и консультативная работа со школами, НТБ и другими подразделениями Университета по вопросам издательской деятельности, организация совместного с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
- 4.34. участие в процедуре представления авторами рукописей в министерства и ведомства, Учебно-методические объединения (УМО), Научно-методические советы (НМС) для получения рекомендации к изданию их с грифами «учебник» или «учебное пособие»;
- 4.35. контроль за выпуском изданий, имеющих гриф «учебник», «учебное пособие», на предмет соответствия выходных сведений, выпуска переизданий;
- 4.36. организация брендинга мероприятий и площадок для позиционирования ТПУ (конференции, форумы, залы, площадки на открытом воздухе и т.д.);
- 4.37. организация разработки рекламной, информационной и имиджевой полиграфии, макетов наружной рекламы, сувенирной и иной продукции для позиционирования ТПУ;
- 4.38. разработка концепции для проведения рекламных кампаний ТПУ.



5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. УК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УК.
- 5.2. УК взаимодействует с Дирекцией кампусной политики и хозяйственного обеспечения и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

УК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на УК функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников УК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников УК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам УК устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.
- 8.7. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся работы СМИ;
- 8.8. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся рекламной деятельности.



Положение разработано в соответствии с положением о ДКР.

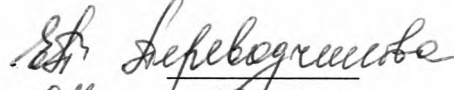
РАЗРАБОТЧИК:

Начальник УК ДКР

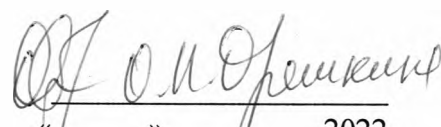
 Ж.Ю. Вороная

СОГЛАСОВАНО:

УРП



« 04 » 10 2022

Юридический отдел


« 7 » 10 2022



Лист ознакомления
с положением УК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с инструкцией
1	Вороная Ж.Ю.	04.10.2022	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			