



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления по науке

  
И.О. Болотина  
«16» 04 2023 г.

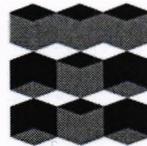
## **1. Общие положения**

- 1.1. Центр качества (далее – ЦК, центр) Управления по науке (далее – УН) Управления проректора по науке и стратегическим проектам (далее – УНСП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет, ТПУ).
- 1.2. ЦК создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 09.02.2010 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, решениями Ученого Совета, международными и национальными документами по стандартизации, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦК может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ЦК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются начальником Управления по науке.

## **2. Структура и организация**

- 2.1. ЦК находится в оперативном подчинении начальника УН.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет директор ЦК, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор ЦК отвечает за организацию работы ЦК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦК для выполнения его функций.
- 2.4. ЦК входит в состав УН, своего внутреннего деления не имеет.

## **3. Основные задачи ЦК**



Основными задачами ЦК как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. непрерывное развитие и улучшение системы менеджмента качества ТПУ на основе международных и национальных стандартов, современных методов и инструментов менеджмента, а также лучших российских и международных практик управления;
- 3.2. распространение и демонстрация передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента среди заинтересованных сторон;
- 3.3. повышение квалификации, консультационно-методическая и информационная поддержка работников ТПУ в области современных систем менеджмента качества.

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ЦК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

##### 4.1. внешние функции:

- 4.1.1. обеспечение аттестационных и лицензионных показателей в части системы менеджмента качества образовательного учреждения;
- 4.1.2. обеспечение прохождения ТПУ надзорных, ресертификационных и прочих видов проверок (аудитов) со стороны внешних контролирующих органов по вопросам системы менеджмента качества (далее – СМК) и подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения;
- 4.1.3. демонстрация университетской системы менеджмента заинтересованным сторонам (контролирующие органы, партнеры, клиенты и пр.);
- 4.1.4. взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами по вопросам функционирования университетской системы менеджмента (в том числе органы по сертификации), бенчмаркинг, анализ лучших практик;
- 4.1.5. привлечение источников внебюджетного финансирования;
- 4.1.6. разработка презентационных, информационных и рекламных материалов по направлениям деятельности центра;
- 4.1.7. распространение передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента и лучших практик управления (обучение, консалтинг, конференции, форумы и т.д.);
- 4.1.8. поддержание подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002-2020 Система разработки и постановки на производство военной техники. Система менеджмента качества. Требования.

##### 4.2. Внутренние функции:

- 4.2.1. рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ТПУ;
- 4.2.2. постоянный анализ и актуализация документации СМК ТПУ;
- 4.2.3. обеспечение руководителей и работников структурных подразделений необходимой информацией и документацией, касающейся СМК;
- 4.2.4. проведение социологических исследований, разработка анкет, анализ результатов анкетирования и опросов;



- 4.2.5. изучение общественного мнения работников и студентов ТПУ по широкому спектру вопросов, организация и проведение социологических исследований;
- 4.2.6. предоставление оперативной, регулярной социологической информации и выработка рекомендаций для повышения эффективности принимаемых управленческих решений;
- 4.2.7. проведение регулярных внутренних аудитов университетской системы менеджмента (аудит функционала и результативности, аудит процессов, аудит СМК, подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения);
- 4.2.8. проведение систематического анализа функционирования СМК и подготовка рекомендаций по улучшению для высшего руководства;
- 4.2.9. информационная поддержка СМК, как части системы управления Университета на основе современных информационных технологий;
- 4.2.10. консультирование структурных подразделений Университета по вопросам функционирования и развития СМК;
- 4.2.11. повышение квалификации всех категорий работников ТПУ в части систем менеджмента;
- 4.2.12. координация и методическое сопровождение работы структурных подразделений по моделированию и описанию бизнес-процессов, разработке и внедрению показателей эффективности и системы измеряемых целей;
- 4.2.13. методическая, научно-исследовательская деятельность по вопросам систем менеджмента.

## **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. ЦК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦК.
- 5.2. ЦК взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения.
- 5.3. ЦК взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам сертификации систем менеджмента, разработки программ обеспечения качества, планов качества.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ЦК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями (органами по сертификации, проводящими ежегодные проверки системы менеджмента качества, а также другими заинтересованными сторонами) в рамках возложенных на ЦК функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Режим труда работников ЦК определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета.
- 7.2. Заработная плата работников ЦК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и



устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

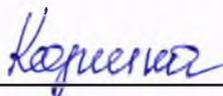
- 7.3. Рабочее время работников ЦК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

#### 8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Международные и национальные документы по стандартизации.
- 8.4 Устав Томского политехнического университета.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6 Коллективный договор ТПУ.

#### РАЗРАБОТАЛ:

Директор ЦК

  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Каргина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

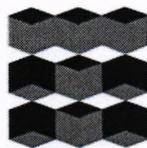
Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Переводчикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

Положение  
о Центре качества  
Управления по науке  
Управления проректора по науке и  
стратегическим проектам  
Томского политехнического  
университета



03.01.06.

Лист ознакомления с  
Положением о Центре качества

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с Положением	Дата	Подпись лица, ознакомленного с Положением
	Корниенко Елена Борисовна	13.04.2023	Корниенко
	Артюшина Анна Александровна	13.04.2023	Артю
	Зарфина Надежда Сергеевна	13.04.2023	З.З.
	Идишкова Мария Александровна	13.04.2023	ИИ
	Лайкошева Мария Викторовна	13.04.2023	МЛ