

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
М.А. Соловьев

«30» 09 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-методическое управление (далее УМУ) является структурным подразделением Управления проректора по образовательной деятельности (далее УОД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. УМУ создано в соответствии с приказом ректора Университета от 01.09.2021 г. № 244-3/од.
- 1.3. В своей деятельности УМУ руководствуется действующим законодательством об образовании РФ, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. УМУ может быть реорганизован или прекращена деятельность на основании приказа ректора по решению Ученого совета.
- 1.5. При реорганизации УМУ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация и координация планирования и управления учебным процессом университета по всем формам обучения и уровням подготовки при реализации основных профессиональных образовательных программ, а также дополнительных образовательных/общеразвивающих программ (в соответствии с перечнем)¹, предусмотренных в университете.
- 2.2. Производственная эксплуатация, в т.ч. актуализация и модернизация текущего информационно-программного обеспечения, предназначенного для комплексного автоматизированного планирования, организации и управления учебным процессом.
- 2.3. Осуществление автоматизированной подготовки учебных планов и календарных учебных графиков по вышеуказанным образовательным программам.
- 2.4. Расчет учебных поручений структурных подразделений университета по вышеуказанным образовательным программам, подготовка проекта штатного

¹ в перечень входят программы, финансируемые из средств федерального бюджета: программы повышения квалификации и переподготовки сотрудников университета, академического обмена студентов, подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, а также программ для обучающихся всех уровней подготовки, направленных на расширение и углубление их компетенций по отношению к базовой подготовке

- расписания ППС университета и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности, в т.ч. организация и координация работы структурных подразделений по распределению учебных поручений.
- 2.5. Техническое сопровождение поручения и оплаты учебных поручений на условиях почасовой оплаты труда для внутренних и внешних работников, привлекаемых к педагогической деятельности.
 - 2.6. Техническое сопровождение процессов по формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся общеуниверситетского уровня (выбор факультативных/элективных дисциплин, специализаций подготовки, дополнительных специализаций и пр.).
 - 2.7. Обеспечение составления расписания по всем видам учебных мероприятий университета по вышеуказанным образовательным программам с проведением всей предварительной обработки необходимой информации и доведения ее до сведения структурных подразделений, руководства УМУ, проректора по образовательной деятельности.
 - 2.8. Участие в разработке, тестировании, пилотной и производственной эксплуатации (совместно с Управлением по информатизации) специализированного программного обеспечения, необходимого для внедрения новых методов и форм организации и управления учебным процессом согласно текущим требованиям Управления.

3. Структура и организация

- 3.1. УМУ находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.
- 3.2. Непосредственное руководство УМУ осуществляет начальник, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 3.3. Начальник УМУ отвечает за организацию работы УМУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного УМУ для выполнения его функций.
- 3.4. УМУ входит в состав управления по образовательной деятельности.

4. Функции

Для решения основных задач УМУ выполняет следующие функции:

- 4.1. Контролирует выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также самостоятельно установленных образовательных стандартов.
- 4.2. Готовит проекты распорядительных и инструктивных документов по вопросам организации учебного процесса в университете.
- 4.3. Осуществляет контроль за организацией учебной и учебно-методической работы учебных структурных подразделений.
- 4.4. Организует и координирует работу по открытию в университете новых специальностей, направлений и форм подготовки по уровням высшего профессионального образования.

- 4.5. Координирует разработку и внедрение основных образовательных программ университета.
- 4.6. Контролирует соответствие рабочих учебных планов, направлений и специальностей государственным образовательным стандартам.
- 4.7. Контролирует организацию и планирование учебного процесса университета (подготовка линейного графика учебных занятий, согласование рабочих планов занятий и др.).
- 4.8. Планирует государственные задания на подготовку специалистов с высшим образованием, по планированию объемов контрольных цифр приема в университет по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.
- 4.9. Организует работу по получению лицензий на право ведения образовательной деятельности, по государственной аккредитации образовательных программ университета, по общественно-профессиональной аккредитации.
- 4.10. Контролирует соблюдение расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестационных испытаний (зачетов, экзаменов, заседаний ГЭК).
- 4.11. Контролирует подготовку исходных данных для формирования штатного расписания ППС и УВП.
- 4.12. Организует работу по формированию ГЭК (государственной экзаменационных комиссии).
- 4.13. Обобщает и анализирует работу школ и отделений по выполнению основных показателей учебного процесса.
- 4.14. Организует и контролирует деятельность учебных подразделений по реализации образовательных программ, содержащих сведения и научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю или составляющую государственную тайну.
- 4.15. Участвует в проверках, работе комиссий, организуемых руководством ТПУ по вопросам образовательной и учебно-методической деятельности.
- 4.16. Согласует в установленном порядке перераспределение аудиторного фонда, задействованного в учебном процессе.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. УМУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УМУ.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. УМУ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных функций на УМУ.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников УМУ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.


- 7.2. Заработная плата работников УМУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в ТПУ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УМУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы


- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.
- 8.7. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся работы учреждений высшего профессионального и дополнительного образования;

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, нормативно-правовыми актами РФ.

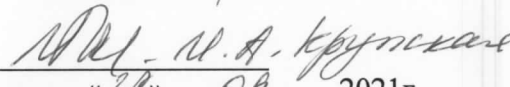
РАЗРАБОТАЛ:
Начальник УМУ


М.А. Александрова
« 30 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управление по работе с персоналом


А.А. Русакова
« 28 » 09 2021 г.

Правовой отдел


Н.А. Крутская
« 28 » 09 2021 г.