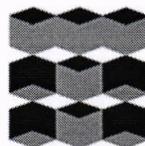


**Положение об Отделе
непрерывного
образования
Управления
проректора по
образовательной
деятельности
Томского
политехнического
университета**



02.10



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образовательной
деятельности

М.А. Соловьев

« 17 » 11 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел непрерывного образования (далее – ОНО) Управления проректора по образовательной деятельности (далее – УОД) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет).

1.2. ОНО создан в соответствии с приказом ректора Университета № 59-1/од от 28.02.2023.

1.3. В своей деятельности ОНО руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. ОНО может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОНО его Положение утрачивает силу.

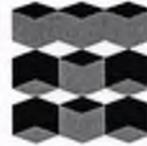
1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

2.1. ОНО находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.

2.2. Непосредственное руководство ОНО осуществляет начальник ОНО, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. Начальник ОНО отвечает за организацию работы ОНО, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОНО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему



работников, сохранность имущества Университета, переданного ОНО для выполнения его функций.

2.4. ОНО входит в состав УОД, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

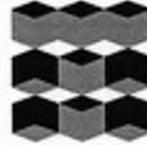
Основными задачами ОНО как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. развитие системы дополнительного образования Университета, базирующейся на современных российских и мировых стандартах;
- 3.2. организация и обеспечение системы оформления программ дополнительного образования;
- 3.3. привлечение дополнительных внебюджетных средств путем продвижения и предоставления платных образовательных услуг;
- 3.4. установление и развитие партнерских отношений с образовательными учреждениями, представителями реального сектора экономики и иными потенциальными партнерами;
- 3.5. расширение взаимодействия с партнерами в смежных областях с применением информационных и цифровых технологий.

4. Функции

Для решения возложенных на ОНО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. организация разработки, реализации и сопровождения программ дополнительного образования Университета;
- 4.2. организация информационно-рекламных мероприятий по развитию и продвижению услуг дополнительного образования;
- 4.3. проведение экспертизы учебно-методических материалов по программам дополнительного образования;
- 4.4. осуществление учета, контроля и оформления документов установленного образца для выдачи слушателям по программам дополнительного образования;
- 4.5. обеспечение совершенствования системы приема и обработки заявок от обучающихся;
- 4.6. участие в обеспечении обратной связи с обучающимися и работниками (по мере поступления жалоб, запросов, отзывов и др.);
- 4.7. организация и координирование взаимодействия заказчиков образовательных услуг и профилирующих подразделений Университета в сфере дополнительного образования;
- 4.8. проведение анализа современных тенденций и потребностей рынка в сфере дополнительного образования;



- 4.9. координирование работы структурных подразделений Университета по созданию конкурентоспособных программ дополнительного образования с учетом финансовой эффективности, требований профессиональных стандартов, рынка труда;
- 4.10. участие в научно-методических конференциях и семинарах по вопросам повышения качества образовательной деятельности;
- 4.11. ведение отчетности по направлениям деятельности ОНО;
- 4.12. разработка и представление на обсуждение проректору по образовательной деятельности предложений по оптимизации работы и процессов по разработке и реализации программ дополнительного образования.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

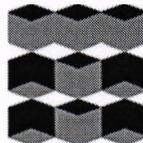
- 5.1. ОНО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.2. ОНО взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ОНО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ОНО регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОНО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОНО. В целях поощрения за достигнутые успехи в работе и стимулирования дальнейшего профессионального роста работникам ОНО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором Университета.



8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные нормативные акты Университета.
- 8.5. Коллективный договор Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника ОНО



« 24 » ноября 2023 г. С. И. Черных

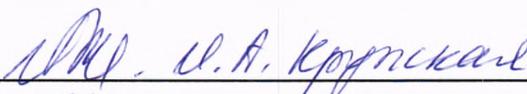
СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом



« 24 » 11 2023 г. Е.В. Переводчикова

Юридический отдел



« 24 » 11 2023 г. И.А. Крутская

