

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2018 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ЗАОЧНАЯ**

| ЭКОНОМИКА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА                                                                                                                                                                                                                     |                                    |         |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|---|
| Направление подготовки/<br>специальность<br>Образовательная програм-<br>ма (направленность (про-<br>филь))<br>Специализация<br>Уровень образования<br><br>Курс<br>Трудоемкость в кредитах<br>(зачетных единицах)<br>Виды учебной деятельно-<br>сти | 38.03.01 «Экономика»               |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | высшее образование - бакалавриат   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                  | семестр | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                  |         |   |
| Временной ресурс                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |         |   |
| Контактная (аудиторная)<br>работа, ч                                                                                                                                                                                                               | Лекции                             | 8       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Практические занятия               | 6       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Лабораторные занятия               | -       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | ВСЕГО                              | 14      |   |
| Самостоятельная работа, ч                                                                                                                                                                                                                          |                                    | 94      |   |
| ИТОГО, ч                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | 108     |   |

|                              |       |                              |     |
|------------------------------|-------|------------------------------|-----|
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Обеспечивающее подразделение | ЮТИ |
|------------------------------|-------|------------------------------|-----|

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                      | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) |                                                                                                                                                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                               | Код                                                         | Наименование                                                                                                                                                     |
| ПК(У)-2         | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ПК(У)-2.В2                                                  | Владеет методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, фирмы и их структурных подразделений                                           |
|                 |                                                                                                                                                                                               | ПК(У)-2.У3                                                  | Умеет разрабатывать и экономически обосновывать решения трудовых вопросов                                                                                        |
|                 |                                                                                                                                                                                               | ПК(У)-2.32                                                  | Знает сущность понятий и категорий, характеризующих трудовые отношения на микро- и макроуровнях                                                                  |
| ПК(У)-3         | Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами   | ПК(У)-3.В5                                                  | Владеет основами организации и регулирования оплаты труда                                                                                                        |
|                 |                                                                                                                                                                                               | ПК(У)-3.У6                                                  | Умеет планировать и регулировать производительность труда на предприятии, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования |
|                 |                                                                                                                                                                                               | ПК(У)-3.36                                                  | Знает базовые экономические понятия, принципы целеполагания, виды и методы планирования                                                                          |

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код компетенции    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Код                                           | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| РД1                                           | Применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для экономических расчетов и представлять их результаты в соответствии со стандартами организации.                                                                                                         | ПК(У)-2<br>ПК(У)-3 |
| РД2                                           | Ставить и решать задачи экономического анализа, связанные со сбором и обработкой экономических данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации и современных информационных технологий, а также с анализом и интерпретацией полученных результатов. | ПК(У)-2<br>ПК(У)-3 |
| РД3                                           | Ставить и решать задачи нормирования труда в рамках законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности                                                                                                                      | ПК(У)-2<br>ПК(У)-3 |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

### 3. Структура и содержание дисциплины

| Разделы дисциплины                                                                                  | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.                           | РД-1                                         | Лекции                    | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Практические занятия      | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Самостоятельная работа    | 10                |
| Раздел 2. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация. | РД-1, РД-2                                   | Лекции                    | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Практические занятия      | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Самостоятельная работа    | 10                |
| Раздел 3. Содержание организации и нормирования труда на предприятии.                               | РД-2, РД-3,                                  | Лекции                    | 2                 |
|                                                                                                     |                                              | Практические занятия      | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Самостоятельная работа    | 20                |
| Раздел 4. Приемы и методы труда. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.   | РД-2, РД-3,                                  | Лекции                    | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Практические занятия      | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Самостоятельная работа    | 20                |
| Раздел 5. Организация рабочих мест. Условия труда на предприятии.                                   | РД-2, РД-3,                                  | Лекции                    | 2                 |
|                                                                                                     |                                              | Практические занятия      | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Самостоятельная работа    | 14                |
| Раздел 6. Управление организацией и нормированием труда.                                            | РД-2, РД-3,                                  | Лекции                    | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Практические занятия      | 1                 |
|                                                                                                     |                                              | Самостоятельная работа    | 20                |
|                                                                                                     | ИТОГО                                        |                           | 108               |

#### Содержание разделов дисциплины:

#### Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда

##### Темы лекций:

1. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Понятие об орграционализации и оргнововведениях. Нормирование труда понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия.

##### Темы практических занятий:

1. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда.

#### Раздел 2. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация

##### Темы лекций:

1. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Значение и задачи изучения рабочего времени.

##### Темы практических занятий:

1. Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.

### **Раздел 3. Содержание организации и нормирования труда на предприятии**

#### **Темы лекций:**

1. Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда.

#### **Темы практических занятий:**

1. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

### **Раздел 4. Приемы и методы труда. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления**

#### **Темы лекций:**

1. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Нормативы по труду их роль и значение.

#### **Темы практических занятий:**

1. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий.

### **Раздел 5. Организация рабочих мест. Условия труда на предприятии**

#### **Темы лекций:**

1. Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

#### **Темы практических занятий:**

1. Понятие условий труда. Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Виды режимов труда и отдыха и их оптимизация.

### **Раздел 6. Управление организацией и нормированием труда**

#### **Темы лекций:**

1. Система управления организацией и нормированием труда. Организационно-функциональная структура управления организацией и нормированием труда. Программно-целевое управление организацией труда.

#### **Темы практических занятий:**

1. Управление организацией труда и самоорганизация. Вовлечение персонала в процесс управления нормированием труда.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение**

#### **Основная литература:**

1. Бычин, В. Б. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 348 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010966-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032984> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/991802> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика и социология труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Юргинский технологический институт (филиал) (ЮТИ) ; сост. Г. О. Тащиян. — 1 компьютерный файл (pdf; 1.0 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m375.pdf> (контент)

#### **4.2 Информационное и программное обеспечение**

1. Микроэкономика: Учебник для ВУЗОВ / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт-Издат, 2009. – 541с. – 3 экз.

2. [Информационно-правовая система "Кодекс"](http://kodeks.lib.tpu.ru) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://kodeks.lib.tpu.ru>, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. (содержит образцы правовых и деловых документов, консультации юристов и аудиторов, словари юридических и бухгалтерских терминов, ежедневные обзоры законодательства России, стандарты и др.).

3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

4. Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ ([http://www.lib.tpu.ru/full\\_text.xml?lang=ru](http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru)).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.