

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ЮТИ  
  
 Чинахов Д.А.  
 «25» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2016 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная**

<b>Менеджмент 1.1</b>		
Направление подготовки/ специальность Образовательная про- грамма (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования	<b>20.03.01 Техносферная безопасность</b>	
	<b>Техносферная безопасность</b>	
	<b>Защита в чрезвычайных ситуациях</b>	
	высшее образование - бакалавриат	
	Курс	3 семестр 6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3	
Виды учебной деятельно- сти	Временной ресурс	
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	6
	Практические занятия	6
	Лабораторные занятия	-
	ВСЕГО	12
	Самостоятельная работа, ч	96
	ИТОГО, ч	108

Вид промежуточной атте- стации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
Руководитель ООП Преподаватель			Солодский С.А. Соловенко И.С.

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	Р6	ОК (У)-4.В4	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
			ОК (У)-4.У4	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
			ОК (У)-4.З4	Знает способы личного и профессионального роста
ОК(У)-6	способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (	Р3	ОК (У)-6.В1	Владеет опытом определения оптимальных инструментов постановки достижимых целей в практической деятельности, принятия оптимальных решений в практической деятельности
			ОК (У)-6.У1	Умеет принимать оптимальные решения, находить источники восполнения внутренних ресурсов для вхождения в ресурсное состояние, моделировать возможные ситуации применения гибкости мышления и поведения
			ОК (У)-6.З1	Знает теоретические основы постановки достижимых целей, основы принятия решений, классификацию ресурсов человека, основы гибкости мышления и поведения
ОК(У)-8	способностью работать самостоятельно	Р6	ОК (У)-8.В1	Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации
			ОК (У)-8.У1	Применяет основные правила в устной и письменной деловой коммуникации
			ОК (У)-8.З1	Правила деловой коммуникации
ОК(У)-9	способностью принимать решения в пределах своих полномочий	Р3	ОК (У)-9.В1	Владеет опытом определения оптимальных инструментов постановки достижимых целей в практической деятельности, принятия оптимальных решений в практической деятельности
			ОК (У)-9.В2	Планирует личные цели и расставляет приоритеты
			ОК (У)-9.У1	Умеет принимать оптимальные решения, находить источники восполнения внутренних ресурсов для вхождения в ресурсное состояние, моделировать возможные ситуации применения гибкости мышления и поведения
			ОК (У)-9.У2	Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне
			ОК (У)-9.З1	Знает теоретические основы постановки достижимых целей, основы принятия решений, классификацию ресурсов человека, основы гибкости мышления и поведения
			ОК (У)-9.З2	Основные методы целеполагания в процессе управления временем
ОК(У)-10	способностью к познавательной деятельности	Р1	ОК (У)-10.В2	Проводит поиск перспективных ниш и идей продуктов

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
			ОК (У)-10.У2	Формулирует цели, задачи инженерного предпринимательского проекта
			ОК (У)-10.32	Основы бизнес-планирования и маркетинга
ОПК(У)-2	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности	Р5	ОПК (У)-2В1	Применяет организационно-экономические решения в текущей профессиональной деятельности
			ОПК(У)-2У1	Определяет стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК(У)-2.31	Основные методы оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
ОПК(У)-5	Готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе	Р3	ОПК (У)-5В1	Организует эффективную командную работу над инженерным предпринимательским проектом
			ОПК(У)-5.У1	Формирует рабочую группу (проектную команду) исходя из цели и задач проекта
			ОПК(У)-5.31	Основные принципы делегирования полномочий
			ОПК (У)-5В2	Делегирует полномочия в группе
			ОПК(У)-5.У2	Распределяет полномочия и определяет роли участников команды с учетом их индивидуальных и профессиональных особенностей. Анализирует деятельность команды в целом и каждого члена команды в частности
			ОПК(У)-5.32	Понятие и инструменты мотивации

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знать основные концепции менеджмента.	ОК(У)-4, ОК(У)-6,
РД-2	Уметь анализировать механизмы управления организацией.	ОК(У)-9, ОПК(У)-5
РД -3	Владеть методикой оценки эффективности управления организацией.	ОК(У)-10, ОК(У)-8, ОПК(У)-2

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

#### 4. Структура и содержание дисциплины Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
<b>Раздел (модуль) 1. Основы управления организацией</b>	РД-1	Лекции	<b>2</b>
	РД-2	Практические занятия	<b>3</b>
	РД-3	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	<b>48</b>
<b>Раздел (модуль) 2. Разработка управленческого решения</b>	РД-1	Лекции	<b>4</b>
	РД-2	Практические занятия	<b>3</b>
	РД-3	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	<b>48</b>

Содержание разделов дисциплины:

#### Раздел 1. Основы управления организацией

**Темы лекций:**

- Тема 1. Организация как система управления
- Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента
- Тема 3. Методы менеджмента

**Темы практических занятий:**

- Тема 1. Организация как система управления
- Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента
- Тема 3. Методы менеджмента

#### Раздел 2. Разработка управленческого решения

**Темы лекций:**

- Тема 4. Сущность и виды управленческих решений
- Тема 5. Эффективность управленческих решений
- Тема 6. Управленческий персонал и его роль в системе управления

**Темы практических занятий:**

- Тема 4. Сущность и виды управленческих решений
- Тема 5. Эффективность управленческих решений
- Тема 6. Управленческий персонал и его роль в системе управления

#### 5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к практическим занятиям;

- Выполнение курсовой работы;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### **Основная литература:**

1. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — ISBN 978-5-394-01047-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93330> (дата обращения: 21.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-394-02123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93328>
3. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93476>

#### **Дополнительная литература**

1. Менеджмент : учебное пособие / составитель Е. И. Моисеева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-114-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133885>
2. Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2018. — 227 с. — ISBN 973-5-8333-0775-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151178>

### **6.2. Информационное и программное обеспечение**

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. <http://www.garant.ru> «Законодательство».
2. [www.consultant.r](http://www.consultant.r) «Консультант Плюс».
3. <http://www.rgatu.ru> ЭБ РГАТУ.
4. [http://www.lib.tpu.ru/about\\_BD.html](http://www.lib.tpu.ru/about_BD.html) - Научно-техническая библиотека НИ ТПУ.
5. <https://e.lanbook.com/books> Лань, Электронно-библиотечная система (ЭБС).
6. <http://www.rucont.com> ЭБС «Руконт».

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

Libre Office  
Windows  
Chrome  
Firefox ESR  
PowerPoint  
Acrobat Reader  
Zoom

## 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 11	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., стол – 19 шт., стул – 38 шт., экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., стенд – 2 шт., плакат – 2 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность»/ образовательная программа «Техносферная безопасность» / специализация «Защита в чрезвычайных ситуациях» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
профессор		Соловенко И.С.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «16» июня 2016 г. № 22)

И.о. заместителя директора,  
начальник ОО

  
/Солодский С.А./  
подпись

**Лист изменений рабочей программы дисциплины:**

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании (протокол)
2017/2018 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновлено программное обеспечение</li> <li>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем</li> <li>3. Обновлено содержание разделов дисциплины</li> <li>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС</li> </ol>	ЭиАСУ от «06» апреля 2017 г. № 16
2018/2019 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновлено программное обеспечение</li> <li>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем</li> <li>3. Обновлено содержание разделов дисциплины</li> <li>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС</li> <li>5. Изменена система оценивания</li> </ol>	ЭиАСУ от «17» мая 2018 г. № 19
2019/2020 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновлено программное обеспечение</li> <li>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем</li> <li>3. Обновлено содержание разделов дисциплины</li> <li>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС</li> </ol>	ОЦТ от «06»июня 2019г. № 9
2020/2021 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновлено программное обеспечение</li> <li>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем</li> <li>3. Обновлено содержание разделов дисциплины</li> <li>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС</li> </ol>	УМК ЮТИ от «18»июня 2020г. № 8