

**Положение о
Производственно-сервисном
отделе Дирекции кампусной
политики и хозяйственного
обеспечения Томского
политехнического университета**



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя Дирекции кампусной политики
и хозяйственного обеспечения
М.В. Жадобин
_____ 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Производственно-сервисный отдел Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения (далее - ПСО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).

1.2. ПСО входит в состав Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения на основании приказа ректора № 115-3/од от 25 апреля 2022 года.

1.3. В своей деятельности ПСО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ПСО может быть реорганизован или прекращает свою деятельность на основании приказа ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ПСО его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения (далее – руководитель ДКПХО).

2. Структура и организация

2.1. ПСО находится в оперативном подчинении Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения (далее – ДКПХО).

2.2. В состав ПСО входят:

- Транспортный участок (далее – ТУ);
- Производственный участок (далее – ПУ).

2.3. Руководство участками осуществляется начальниками, которые принимаются на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.4. Начальники ТУ и ПУ отвечают за организацию работы отдела и участка, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчинённых ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного ПСО для выполнения его функций.

3. Основные задачи ПСО:

Основными задачами ПСО, как структурного подразделения ТПУ, являются:

3.1. оснащение подразделений Университета, в соответствии с заказами, аудиторным и лабораторным оборудованием, мебелью для общежитий Университета;

3.2. проведение текущего ремонта помещений и объектов Университета работниками ПСО;

3.3. организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений ТПУ и Университета в целом для обеспечения ритмичной работы по выполнению заявок перевозки грузов и пассажиров.

4. Функции

Для решения возложенных на ПСО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. выполнение коллективом ПСО работ по изготовлению продукции, выполнение текущего ремонта, строительно-монтажных работ предусмотренной программой участка и по мере поступающих заявок;

4.2. выполнение проектных работ и работ по сбору исходных данных, необходимых для начала изготовления продукции;

4.3. контроль качества выполняемых работ;

4.4. составление заявок и спецификаций на материалы, инструменты, осуществление контроля за правильностью их расходования;

4.5. планирование и организация проведения текущего ремонта, других ремонтных работ, определение потребности в материалах для ремонта объектов ТПУ;

4.6. обеспечение соблюдения правил ремонта, эксплуатации, технического обслуживания объектов и инженерных коммуникаций ТПУ;

4.7. осуществление контроля за деятельностью подразделений ПСО, участвующих в проведении ремонтных работ, за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания, за приемкой выполненного текущего ремонта объектов ТПУ;

4.8. разработка нормативных документов, проектов и проведение мероприятий по совершенствованию организации ремонта и эксплуатации объектов ТПУ, снижению трудоёмкости, стоимости ремонтных работ, улучшению их качества, повышению эффективности использования основных фондов;

4.9. подготовка материалов (технических заданий, ведомостей объёмов работ, и т.д.) для заключения договоров на поставку строительных материалов и инструментов, договоров подряда со специализированными подрядными организациями на текущий объектов и инженерных коммуникаций ТПУ, осуществление контроля за расходованием бюджетных средств на эти цели;

4.10. внедрение систем прогрессивной технологии ремонта и эксплуатации объектов ТПУ;

4.11. организация централизованных перевозок внутри Университета по обеспечению эффективной работы подразделений университета;

4.12. проведение анализа неисправностей и аварийных ситуаций, происшедших на объектах ТПУ, разработка мероприятий по их предотвращению;

4.13. организация контроля за техническим состоянием транспорта;

4.14. сбор и анализ сведений об объектах ТПУ;

4.15. контроль за изменениями в правоустанавливающих документах инфраструктуры, организация и осуществление администрирования при внесении корректировок в соответствующие документы по объектам ТПУ;

4.16. подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по распоряжению руководства ТПУ;

4.17. контроль в пределах полномочий ПСО за исполнением нормативных и иных правовых актов РФ в части, касающейся технической эксплуатации объектов ТПУ;

4.18. внесение на рассмотрение руководства ТПУ предложений по вопросам эксплуатации объектов ТПУ при разработке годовых планов финансирования ПСО;

4.19. участие в планировании закупок на очередной финансовый год, плановый период;

4.20. подготовка (участие в подготовке) проектов локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности ПСО;

4.21. подготовка, в том числе совместно с другими структурными подразделениями ТПУ, предложений об изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности ПСО;

4.22. участие в подготовке ответов на письменные запросы, касающиеся деятельности ПСО, поступающие в адрес руководства ТПУ;

4.23. проведение информационно-разъяснительной работы среди работников ПСО, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии объектов ТПУ, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.);

4.24. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ТПУ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. ПСО взаимодействует со структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПСО.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ПСО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ПСО функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников ПСО регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников ПСО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ПСО. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ПСО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ;

**Положение о
Производственно-сервисном
отделе Дирекции кампусной
политики и хозяйственного
обеспечения Томского
политехнического университета**



- 8.2. нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав ТПУ;
- 8.4. локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. коллективный договор ТПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

Юридический отдел

И.И. Деревяшкина
«___» _____ 20__ г.

Л. Винобаева
«___» _____ 20__ г.