

**Положение
Управление сопровождения
обучения и развития карьеры
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
М.А. Соловьев

« 15 » 11 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управление сопровождения обучения и развития карьеры (далее - УСОПК) Управления проректора по образовательной деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. УСОПК создан(о) в соответствии с приказом ректора Университета от № 01.09.2021 г. № 244-3/од.
- 1.3. В своей деятельности УСОПК руководствуется действующим законодательством об образовании РФ, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. УСОПК может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УСОПК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Основные задачи

- 2.1 Управление учебным процессом в Университете в соответствии с законодательными, нормативными и другими обязательными требованиями.
- 2.2 Учет движения студенческого контингента (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения.
- 2.3 Предоставление учебных и информационных сервисов для работников, студентов (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения, родителей и их законных представителей.
- 2.4 Организация сопровождения и контроль учебного процесса в электронной образовательной среде Университета.
- 2.5 Содействие трудоустройству и развитию карьеры студентов Университета.
- 2.6 Организация и поддержка взаимодействия Университета с работодателями в части трудоустройства и организации практик студентов.

3. Структура и организация

3.1. УСОРК находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.

3.2. Непосредственное руководство УСОРК, осуществляет начальник Управления, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

3.3. Начальник УСОРК отвечает за организацию работы УСОРК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УСОРК для выполнения его функций.

3.4. УСОРК входит в состав Управления проректора по образовательной деятельности и включает в себя:

- Центр практической подготовки и трудоустройства (далее – ЦППТ);
- Центр по работе со студентами (Единый деканат) (далее – ЦРС (ЕД));
- Отдел управления контингентом (далее – Оук);
- Контактный центр (далее – Кц);
- Отдел сопровождения дистанционного обучения (далее – ОСДО).

4. Функции

Для решения основных задач УСОРК выполняет следующие функции:

- 4.1. учет студенческого контингента (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения;
- 4.2. организация сопровождения учебного процесса в соответствии с законодательными требованиями и требованиями локальных нормативных актов Университета (управление академическими свободами студентов, учет учебных достижений, движение контингента, организация ликвидации академической задолженности и работы по сохранности контингента);
- 4.3. мониторинг и контроль реализации учебного процесса;
- 4.4. реализация платных образовательных услуг (основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- 4.5. сопровождение электронного обучения студентов в электронной информационно-образовательной среде Университета (организационно-консультативное, информационное, техническое сопровождение);
- 4.6. обработка обращений граждан и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процессах образовательной деятельности, путях решения возникающих проблем в т.ч. техническая поддержка в ЭИОС, предоставление документированной информации (справок, характеристик, выписок и т.п.);
- 4.7. поддержание партнерских отношений с предприятиями – работодателями/базами практик, поиск новых партнеров;

**Положение
Управление сопровождения
обучения и развития карьеры
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического
университета**



- 4.8. реализация проектов и процессов, направленные развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство выпускников;
- 4.9. управление проектами по созданию в Университете центров компетенций промышленных партнеров;
- 4.10. организация и сопровождение инженерных конкурсов и соревнований.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. УСОРК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УСОРК.
- 5.2. УСОРК взаимодействует с Дирекцией кампусной политики и хозяйственного обеспечения и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. УСОРК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных функций на УСОРК.
- 6.2. УСОРК взаимодействует с Управлением проректора по цифровизации в рамках цифровизации деятельности УСОРК.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников УСОРК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников УСОРК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УСОРК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УСОРК устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, относящуюся к функционалу УСОРК.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты Университета.
- 8.6. Коллективный договор Университета.

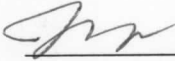
**Положение
Управление сопровождения
обучения и развития карьеры
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического
университета**



8.7. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся работы учреждений высшего профессионального и дополнительного образования.


РАЗРАБОТАЛ:

Начальник УСОРК

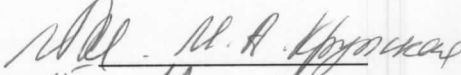
 Гаврикова Н.А.
«01» 11 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

 Сурова Е.Г.
«15» 11 2021 г.

Юридический отдел

 М.А. Круткова
«15» 11 2021 г.