

**Положение об  
Отделе мультимедийных  
комплексов Управления по  
цифровизации  
Томского политехнического  
университета**



**ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор УЦ  
А.С.Фадеев

21» 09 2020 г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел мультимедийных комплексов Управления по цифровизации (сокращенное наименование ОМК является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОМК создан(а,о) в соответствии с приказом ректора Университета № 24/од. от 06.04.2012 года на основании решения Ученого Совета Университета от 33.02. 2012 года.
- 1.3. В своей деятельности ОМК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОМК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОМК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором Управления по цифровизации ТПУ.

**2. Структура и организация**

- 2.1 ОМК находится в оперативном подчинении проректора Управления по цифровизации.
- 2.2 Непосредственное руководство ОМК осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3 Начальник ОМК отвечает за организацию работы ОМК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОМК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОМК для выполнения его функций.
- 2.4 ОМК входит в состав Управления по цифровизации, своего внутреннего деления не имеет».)

**3. Основные задачи ОМК**

Основными задачами ОМК как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Эксплуатация стационарных мультимедийных комплексов в лекционных аудиториях и актовом зале главного корпуса ТПУ;
- 3.2. Инвентаризация расходных материалов элементов МК главного корпуса, создание оперативного запаса (лампы проекторов, фильтры, аккумуляторы и т.п.);
- 3.3. Составление единого расписания мероприятий в лекционных аудиториях, координация между бюро расписания и организаторами учебных и внеучебных мероприятий;
- 3.4. Проектирование работ по созданию и усовершенствованию МК;
- 3.5. Обновление компонентов МК для поддержания современного технического уровня силами сотрудников отдела (по возможности);
- 3.6. Содействие подразделениям университета в разработке проектов создания и усовершенствования МК;
- 3.7. Повышение качества и эффективности использования МК;
- 3.8. Предоставление, настройка технического оборудования и консультационная поддержка мероприятий в подразделениях ТПУ.

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ОМК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1 Контроль доступа, настройка, техническое обслуживание МК лекционных аудиторий и актового зала главного корпуса ТПУ.
- 4.2 Консультирование и помощь в применении оборудования лекционных аудиторий.
- 4.3 Управление оборудованием актового зала во время мероприятий.
- 4.4 Создание резерва расходных запасных частей; оперативное устранение неисправностей, связанных с выработкой ресурса расходных частей оборудования.
- 4.5 Разработка технической документации на создание или усовершенствование МК, в том числе создание пилотных, типовых или массовых проектов внедрения отдельных технических решений в области МК.
- 4.6 Оценка передовых разработок в области МК с точки зрения целесообразности и эффективности применения в аудиториях ТПУ.
- 4.7 Взаимодействие со смежными подразделениями по вопросам двойного использования видеокамер как для проведения мероприятий, так и для целей видеонаблюдения.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ОМК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОМК.
- 5.2. ОМК взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

Отдел мультимедийных комплексов взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОМК функций.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОМК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОМК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОМК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОМК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

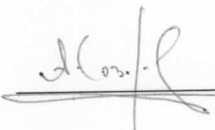
## 8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении по цифровизации.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

**Разработал:**  
Начальник ОМК

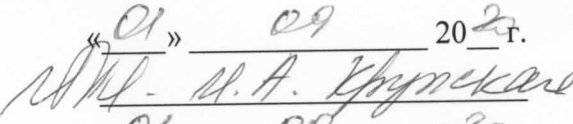
  
А.Н.Созоров  
« 21 » 08 2020 г.

**Согласовано:**

Управление по работе с персоналом

Е.В.  
Переводчикова

Правовой отдел

« 01 » 09 2020 г.  
  
« 01 » 09 2020 г.