МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ ТПУ
_____ Д.А. Чинахов
«25» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРИЕМ 2017г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Тип практики	*Преддипломная практика*

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 15 по 20 неделю 2021/2022 учебного года		
Курс	5	семестр	9
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		
Продолжительность недель / академических часов	6/324		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	324		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ

Руководитель ООП		Телипенко Е.В.
Преподаватель		Фисоченко О.Н.

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;
** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Код
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р3	ОПК(У)-2.В9	Владеет навыками использования адекватных технологий анализа, прогноза необходимой информации для управления затратами
			ОПК(У)-2.У9	Умеет находить, отбирать и обобщать информацию о затратах, необходимую для анализа конкретных ситуаций и принятия управленческих решений по ним
			ОПК(У)-2.З9	Знает сущность, классификации и поведение затрат, традиционные и современные системы учета, управления затратами
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Р4	ОПК(У)-4.В2	Владеет современными методами и конкретными инструментами управления качеством
			ОПК(У)-4.У2	Умеет разрабатывать стратеги ю и политику в области качества и обеспечивать их реализацию
			ОПК(У)-4.32	Знает теоретические основы и современную практику в области управления и обеспечения качества
			ОПК(У)-4. В3	Владеет методикой диагностики конкурентной среды предприятия
			ОПК(У)-4. У3	Умеет принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности компаний
			ОПК(У)-4. З3	Знает основные теории конкуренции, конкурентоспособности, конкурентных преимуществ, базовые стратегии конкуренции
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р3	ПК(У)-1.В6	Владеет методикой отбора информации, необходимой для проведения анализа производственной и хозяйственной деятельности организаций
			ПК(У)-1.У5	Умеет избирать и применять систему показателей для оценки результатов деятельности организаций
			ПК(У)-1.34	Знает основные методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия
			ПК(У)-1.31	Знает методологические основы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия на микро и макро уровне
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Р9	ПК(У)-2.У9	Умеет разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки
			ПК(У)-2.37	Знает содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации
			ПК(У)-2.В2	Владеет основными методами комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р2	ПК(У)-3.В2	Владеет методами расчетов и анализа деятельности организации и ее конкурентов
			ПК(У)-3.У2	Умеет обосновать конкурентную стратегию предприятия на конкретных отраслевых рынках или сегментах
			ПК(У)-3.32	Знает технологические, организационно - управленческие, экономические методы обеспечения конкурентоспособности предприятия
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р9	ПК(У)-4. У1	Умеет применять стандартные методы построения эконометрических моделей, обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы , давать содержательную интерпретацию результатов эконометрического моделирования.
			ПК(У)-4.31	Знает основные понятия эконометрики, методы проверки статистических гипотез о параметрах построенных моделей, основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей

ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р9	ПК(У)-5.В11	Владеет методикой аудита основных разделов бухгалтерского учета
			ПК(У)-5.В10	Владеет техникой составления аудиторского заключения
			ПК(У)-5.З11	Знает цель и задачи, принципы и виды аудита
			ПК(У)-5.З10	Знает содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета
			ПК(У)-5.В1	Владеет знаниями основных показателей хозяйственной деятельности фирмы и их диагностикой
			ПК(У)-5.У1	Умеет анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы экономического анализа
			ПК(У)-5.З1	Знает основы теории экономического анализа
			ПК(У)-5.У8	Умеет отразить в бухгалтерском учете валютные операции, связанные с расчетами организации
			ПК(У)-5.У9	Умеет применять стандарты аудиторской деятельности на практике
			ПК(У)-5.У10	Умеет рассчитывать уровень существенности и применять его при оценке искажений
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р8	ПК(У)-8.В2	Владеет навыком применения эконометрических пакетов для построения и диагностики эконометрических моделей
ПК(У)-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р11	ПК(У)-14.В4	Владеет навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
			ПК(У)-14.У3	Умеет организовать учет и отчетность: формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия
			ПК(У)-14.З4	Знает требования, предъявляемые к организации и ведению учета и представлению отчетности субъектами малого бизнеса при избрании ими тех или иных налоговых режимов
ПК(У)-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Р11	ПК(У)-15.В3	Владеет современным инструментарием управления затратами и результатами
			ПК(У)-15.У4	Умеет применять модели управления затратами и результатами
			ПК(У)-15.З3	Знает приемы, методы и методики анализа, планирования и распределения затрат, способы их калькулирования
			ПК(У)-15.В2	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в организации
			ПК(У)-15.У2	Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
			ПК(У)-15.З2	Знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *преддипломная.*

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Выполнять действия по описанию и анализу содержания учетно-аналитической работы на предприятии, процесс проведения аудиторских проверок	ОПК(У)-4, ПК(У)-2
РП-2	Выполнять действия по анализу экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	ПК(У)-1 ПК(У)-3 ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-15
РП-3	Применять умения по сбору информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, их обработке и анализу	ОПК(У)-2 ПК(У)-4 ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-15
РП-4	Применять умения по получению и обобщению данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробации ее важнейших результатов и предложений	ОПК(У)-4 ПК(У)-4 ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-15
РП-5	Демонстрировать способность работы с информационными технологиями в учетном процессе	ПК(У)-8

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	*Подготовительный этап:* *- организационное собрание студентов перед началом практики;* *- ознакомление с программой учебной практики;* *- первичный инструктаж по технике безопасности.*	РП-1,2,3
2	*Ознакомительный этап:* *- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в экономическом субъекте; ознакомиться с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерской финансовой отчетности*	РП-1,2,3
3	*Производственный этап:* *- работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.*	РП-1,2,3
4-5	*Аналитический этап:* *- Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера.*	РП-1,2,3,4,5
6	*Подготовка отчета по практике:* *- написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите*	РП-1,2,3,4,5

	зачёта (с оценкой) по практике.	

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Преддипломная практика: методические указания к выполнению отчета по преддипломной практике для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» В.Н. Есаулов; Юргинский технологический институт. – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиала) Томского политехнического университета, 2018. – 20 с.
2. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145848 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991884 (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93310 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93442 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; под редакцией А. Е. Суглобова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93540 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987783 (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105559 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105570 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110757 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/, свободный.
5. http://www.e-rej.ru/ (Российский экономический интернет журнал)
6. http://www.aup.ru/ (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom, учебная версия 1С Предприятие 8.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальныхпомещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения	Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 16 шт.,

	учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д.26, гл. корпус, 15	проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	МИФНС России №7	Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г.
2.	Администрация сельского поселения	Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г.
3.	ООО "ЭКСПОКОМ"	Договор об организации практики №23/ЮТИ от 06.04.2020г. до 30.12.2025г.
4.	ПАО "Сбербанк России"	Договор об организации практики №28/ЮТИ от 14.05.2020 до 30.12.2025г.
5.	Управ.образования Админ.г.Юрги	Договор об организации практики №443 от 25.06.2018 до 31.12.2023г.
6.	ООО "Микрокредитная компания АДК"	Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно
7.	ООО "Крафт"	Договор об организации практики №2 от 14.01.2019 до 31.12.2024г.
8.	ООО "ЮТИ" №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г.	Договор о практической подготовке обучающихся №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г.
9.	ГПОУ ЮТК	Договор о практической подготовке обучающихся № 40/ЮТИ от 19.03.2021г. до 31.12.2023г.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика»/ специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (приема 2017 г., очно-заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «06» апреля 2017г. №16).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент _____ /Солодский С.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	от 17.05.2018г. № 19
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.06.2019г.№ 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Обновлены формы договоров об организации практики	от 18.06.2020г. № 8