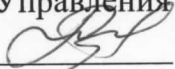


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления коммуникаций

 Ж.Ю. Вороная
«01» 12 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1 Пресс-служба (сокращенное наименование – ПС) Управления коммуникаций (далее – УК) Дирекции корпоративного развития является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». (далее - Университет).
- 1.2 ПС создана в соответствии с приказом ректора Университета № 297-1/од от 23.10.2020 года.
- 1.3 В своей деятельности ПС руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4 ПС может быть реорганизована или ее деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности ПС настоящее Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются начальником Управления коммуникаций.

2. Структура и организация

- 2.1. ПС находится в оперативном подчинении начальника Управления коммуникаций.
- 2.2. Непосредственное руководство ПС осуществляет начальник ПС, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ПС отвечает за организацию работы ПС. Начальник ПС несет личную ответственность за деятельность ПС, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ПС, контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного ПС для выполнения ее функций.
- 2.4. ПС входит в состав Управления коммуникаций, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи Пресс-службы:

Основными задачами ПС как структурного подразделения ТПУ являются следующие:

- 3.1. формирование и реализация коммуникативной стратегии и информационной политики ТПУ;
- 3.2. организация и координация взаимодействия ТПУ со средствами массовой информации, информационное обеспечение и освещение деятельности университета в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях;
- 3.3. формирование и развитие положительного имиджа ТПУ в общественном мнении в России и за рубежом, продвижение бренда «Томский политехнический университет» в целевых аудиториях;
- 3.4. формирование и развитие общего информационного пространства внутри ТПУ, обеспечение эффективного функционирования внутренних каналов коммуникации, информационное сопровождение корпоративных мероприятий.

4. Функции Пресс-службы:

Основными функциями ПС как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 4.1. сбор и анализ информации о деятельности ТПУ, подготовка информационных материалов для средств массовой информации, корпоративных ресурсов ТПУ;
- 4.2. фото- и видеосъемка мероприятий в ТПУ, формирование, систематизация и актуализация фото- и видеоархива ТПУ;
- 4.3. выпуск корпоративной газеты «За кадры. ТПУ»;
- 4.4. разработка и проведение информационных и рекламных кампаний ТПУ и его структурных подразделений, координация и участие в разработке рекламной продукции ТПУ;
- 4.5. разработка дизайн-макетов и производство полиграфической рекламной продукции, создание аудио-, видео-, интернет- и наружной рекламы;
- 4.6. консультирование подразделений ТПУ по вопросам, относящимся к компетенции специалистов ПС;
- 4.7. содействие в организации и оформлении выставок, конференций, презентаций, приеме делегаций и т.п.;
- 4.8. контроль за соблюдением фирменного стиля ТПУ, разработка и (или) актуализация элементов фирменного стиля;
- 4.9. мониторинг средств массовой информации и сети Интернет, составление дайджестов, справок, аналитических отчетов об активности ТПУ в медиaprостранстве;

- 4.10. содействие представителям средств массовой информации, блогосферы в подготовке информационных материалов о ТПУ, предоставление необходимых материалов, организация получения комментариев от представителей ТПУ по запросу;
- 4.11. подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для средств массовой информации, организация выступлений работников ТПУ в средствах массовой информации, организация пресс-конференций с участием представителей ТПУ;
- 4.12. разработка и внедрение новых форм взаимодействия со СМИ и интернет-площадками, организация специальных мероприятий для СМИ и представителей блогосферы;
- 4.13. организация работы корпоративных средств коммуникации (газета «За кадры. ТПУ», электронные рассылки, экраны в корпусах ТПУ, официальные аккаунты в социальных сетях, другие носители);
- 4.14. планирование и организация совместно со структурными подразделениями ТПУ работы по поддержке и улучшению информационного обмена внутри ТПУ;
- 4.15. разработка и производство интерьерных декораций корпусов ТПУ, оформление кампуса ТПУ, контроль за оперативностью обновления оформления корпусов и кампуса ТПУ;
- 4.16. создание информационно-презентационной продукции ТПУ (полиграфическая продукция, мультимедиа презентации и т.д.);
- 4.17. формирование и производство пакета сувенирной продукции ТПУ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ПС взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПС;
- 5.2. ПС взаимодействует с ДКПХО, управлением по цифровизации и другими подразделениями ТПУ по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ПС взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ПС функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ПС регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ПС зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ПС. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ПС устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

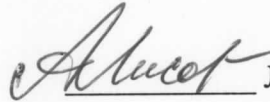
8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.
- 8.6. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся работы СМИ.
- 8.7. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся рекламной деятельности.

Положение разработано в соответствии с Положением об УК (Управление коммуникаций).

Разработал:

Начальник Пресс-службы

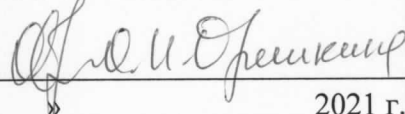
 Лисовая А.И.
«___» _____ 2021 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом

 Е.В. Переводчикова
« 01 » _____ 2021 г.

Юридический отдел

 А.И. Орехов
«___» _____ 2021 г.