

**Положение об
Организационном отделе
Бизнес-школы
Томского политехнического
университета**



09.08.02



УТВЕРЖДАЮ

*Исполняющий обязанности
директора Бизнес-школы
Чистякова Наталья Олеговна*

«03» июля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел Бизнес-школы (далее – ОО БШ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).

1.2. ОО БШ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 28.02.2023 г. № 59-1/од.

1.3. В своей деятельности ОО БШ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. ОО БШ может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОО БШ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором БШ.

2. Структура и организация

2.1. ОО БШ находится в оперативном подчинении директора БШ.

2.2. Непосредственное руководство ОО БШ осуществляет начальник ОО БШ, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Начальник ОО БШ отвечает за организацию работы ОО БШ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОО БШ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОО БШ для выполнения его функций.

2.4. ОО БШ входит в состав БШ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами ОО БШ как структурного подразделения Университета, являются следующие:



- 3.1. общая координация деятельности БШ по вопросам учебной, научной, методической работы;
- 3.2. обеспечение документооборота работы БШ;
- 3.3. содействие в реализации основных образовательных программ БШ;
- 3.4. организация и обеспечение учебного процесса по программам дополнительного платного образования (далее - ДПО) БШ.

4. Функции

Для решения возложенных на ОО БШ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. участие в подготовке планов развития и отчетов по направлениям деятельности БШ;
- 4.2. участие в работе комиссий по проверке подразделений БШ к новому учебному году;
- 4.3. участие в обеспечении обратной связи с обучающимися, работниками, потребителями услуг (по мере поступления жалоб, запросов, отзывов.);
- 4.4. координация работы по подготовке и проведению процедур аккредитации в БШ;
- 4.5. обеспечение работы по формированию учебно-методических материалов в БШ;
- 4.6. координация организации практик обучающихся БШ;
- 4.7. участие в проведении карьерных мероприятий для обучающихся БШ;
- 4.8. осуществление распределения выпускников БШ;
- 4.9. организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в БШ;
- 4.10. организация и контроль работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в БШ;
- 4.11. осуществление разработки и продвижения программ дополнительного образования в БШ;
- 4.11. координация реализации программ дополнительного образования в БШ;
- 4.12. организация проведения текущего контроля, промежуточной (в том числе повторной промежуточной аттестации) и итоговой аттестации обучающихся БШ;
- 4.13. осуществление мониторинга сдачи академических задолженностей обучающихся БШ;
- 4.14. организация работы по ликвидации академических задолженностей обучающихся БШ;
- 4.15. осуществление закупочной деятельности в БШ;
- 4.16. организация и проведение внеучебных мероприятий для обучающихся БШ;
- 4.17. участие в проведении приемной компании БШ;
- 4.18. проведение воспитательной работы обучающихся БШ;
- 4.19. проведение экспертизы электронных курсов БШ;
- 4.20. осуществление мониторинга электронных курсов БШ;
- 4.21. осуществление планирования и координации деятельности преподавателей по разработке электронных курсов БШ;
- 4.22. выполнение технической поддержки сайта ОО БШ;



- 4.23. проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) выпускников БШ;
- 4.24. организация работы аттестационных и апелляционных комиссий БШ;
- 4.25. организация научных мероприятий: конференции, олимпиады, конкурсы в БШ;
- 4.26. координация научной деятельности студентов (НИРС): внесение в базу призеров научных мероприятий, командировки студентов и аспирантов, подготовка отчетов и т.д.;
- 4.27. организация работы по распределению учебных поручений ППС БШ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОО БШ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.2. ОО БШ взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ОО БШ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ОО БШ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОО БШ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОО БШ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОО БШ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3. Документы, регламентирующие специфическую деятельность структурного подразделения (атомная безопасность, метрология, электробезопасность и т.д.)

Положение об
Организационном отделе Бизнес-
школы
Томского политехнического
университета




09.08.02

- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты Университета.
- 8.6. Коллективный договор Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОО БШ

 Ю.И. Шулинина

« 03 » 07 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом



Е.В. Переводчикова

« 03 » 07 2023 г.

Юридический отдел



« 03 » 07 2023 г.

**Положение об
Организационном отделе Бизнес-
школы
Томского политехнического
университета**



09.08.02

Лист ознакомления с положением об организационном отделе Бизнес-школы

Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с положением
Аникина Надежда Викторовна	03.07.2023	
Вершинина Татьяна Анатольевна	03.07.2023	
Максимова Наталия Геннадьевна	05.07.23	
Михайлаки Елена Николаевна	03.07.23	
Потехина Нина Васильевна	03.07.23	
Харина Анастасия Александровна	03.07.2023	
Числова Надежда Викторовна	03.07.2023	
Шаповалова Наталья Владимировна	03.07.2023	