


**Положение
об Управлении проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ТПУ


Л.Г. Сухих
« 27 » сентября 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управление проректора по финансово-экономической деятельности (далее – Управление, УФЭД) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
- 1.2. УФЭД создано в соответствии с приказом ТПУ от 31 октября 2023 г. № 304-З/од.
- 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.4. Управление может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета по решению Ученого совета НИ ТПУ.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УФЭД его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.

2. Структура и организация

- 2.1. УФЭД находится в оперативном подчинении ректора ТПУ.
- 2.2. Непосредственное руководство УФЭД осуществляет проректор по финансово-экономической деятельности, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.
- 2.3. Проректор по финансово-экономической деятельности отвечает за организацию работы УФЭД (далее – проректор по ФЭД) и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УФЭД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УФЭД для выполнения его функций.
- 2.4. В структуру Управления входят:
 - 2.4.1. Бухгалтерия:
 - отдел расчетов с юридическими и физическими лицами (далее - ОРЮиФЛ),

стр. 1 из 6

Дата разработки: 17.09.2024 г.
Разработчик: И.о. проректора по ФЭД Неверова В.Н.

**Положение
об Управлении проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

- отдел учета расчетов об оказании платных работ и услуг (далее - ОУРОПРИУ),
- отдел учета нефинансовых активов (далее ОУНФА),
- отдел учета расчетов по заработной плате, стипендиям и социальным выплатам (далее - ОУРЗПСиСВ);

2.4.2. Контрактная служба (далее - КС):

- отдел организации закупок (далее – ООЗ),
- отдел сопровождения закупок и претензионной работы (далее - ОСЗиПР);

2.4.3. Планово-экономический отдел (далее - ПЭО);

2.4.4. Финансово-аналитический отдел (далее - ФАО).

2.5. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который несет личную ответственность за деятельность бухгалтерии, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками бухгалтерии, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного бухгалтерии для выполнения его функций.

2.6. КС возглавляет директор, который несет личную ответственность за деятельность КС, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками КС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного КС для выполнения его функций.

2.7. ПЭО возглавляет начальник отдела, который несет личную ответственность за деятельность ПЭО, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ПЭО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ПЭО для выполнения его функций.

2.8. ФАО возглавляет начальник отдела, который несет личную ответственность за деятельность ФАО, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ФАО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ФАО для выполнения его функций.

3. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета планирования, организации, контроля финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерского учета, обеспечение осуществления закупок Университета.

**Положение
об Управлении проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

- 3.2. Прогнозирование экономического развития Университета на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета, структурных подразделений Университета, правомерного, эффективного и целевого использования средств.
- 3.3. Обеспечение составления финансовой, бухгалтерской, аналитической, управленческой и статистической отчетности.
- 3.4. Обеспечение соблюдения штатной дисциплины и расходования фонда оплаты труда Университета.
- 3.5. Планирование доходов и расходов Университета.
- 3.6. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Университета и отчета о его исполнении.
- 3.7. Оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям Университета по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности Университета.
- 3.8. Санкционирование финансовых документов, проверка правильности их оформления. Разработка и внедрение современных методов и технологий планирования, бухгалтерского учета и контроля использования финансовых и материальных ресурсов Университета.
- 3.9. Участие в пределах своих задач в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.
- 3.10. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета о защите персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.11. Иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, а также по поручению ректора Университета.

4. Функции Управления

Для решения возложенных на Управление задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Обеспечивать разработку финансовой стратегии развития учреждения и его финансовой устойчивости.
- 4.2. Руководить разработкой проектов перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.
 - 4.2.1. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Университета необходимые документы, материалы и информацию, в том числе отчеты.
 - 4.2.2. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия в пределах задач и функций Управления и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, если они не относятся к компетенции органов управления Университета, проректоров, других структурных подразделений Университета.

**Положение
об Управлении проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

- 4.2.3. Не принимать к исполнению документы по финансовым операциям, которые противоречат нормативным правовым актам, приводят или могут привести к нарушению договорной и финансовой дисциплины, без соответствующего распоряжения ректора.
- 4.2.4. Представлять в установленном порядке по поручению ректора интересы Университета в различных организациях.
- 4.2.5. Требовать от структурных подразделений Университета необходимые разъяснения по представленным в Управление документам и материалам.
- 4.2.6. Квалифицированно выполнять свои задачи и функции.
- 4.2.7. Соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства Университета.
- 4.2.8. Соблюдать установленные в Университете правила делового общения и нормы служебного этикета.
- 4.2.9. Обеспечение соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка Университета и трудовой дисциплины.
- 4.2.10. Выполнять локальные нормативные и иные акты Университета.
- 4.2.11. Вносить предложения по оптимизации расходов Университета в рамках выполнения государственного задания Университета и осуществления приносящей доход деятельности.
- 4.2.12. Соблюдение сроков сдачи отчетности, исполнения поручений ректора.
- 4.2.13. Участвовать в контрольных мероприятиях и проверках Университета в рамках компетенции Управления и по поручению ректора.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. УФЭД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. УФЭД взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников Управления регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников Управления зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УФЭД. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их

стр. 4 из 6

**Положение
об Управлении проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

профессионального роста работникам Управления устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8.2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 8.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 8.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 8.5. Инструкции по бухгалтерскому учету 33н, 157н, 183н, 191н.
- 8.6. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8.8. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 8.9. Положение о закупке ТПУ;
- 8.10. Устав Томского политехнического университета;
- 8.11. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.12. Коллективный договор ТПУ.